

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUADAGNI ANTONELLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1989-1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARMA DEI CARABINIERI**
• Tipo di azienda o settore **CORSO ALLIEVI SOTTUFFICIALI**
• Tipo di impiego **ALLIEVO**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1990-1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARMA DEI CARABINIERI**
• Tipo di azienda o settore **COMPAGNIA CARABINIERI ROMA-SAN PIETRO**
• Tipo di impiego **VICE-BRIGADIERE**
• Principali mansioni e responsabilità **IN SOTTORDINE-CAPO EQUIPAGGIO**

- Date (da – a) **21/05/1992-01/01/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIUSTINO**
• Tipo di azienda o settore **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**
• Tipo di impiego **AGENTE 5°LIVELLO**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **01/01/2000-31/03/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIUSTINO**
• Tipo di azienda o settore **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**
• Tipo di impiego **ISPETTORE 6° LIVELLO**
• Principali mansioni e responsabilità **COORDINAMENTO E CONTROLLO**

- Date (da – a) **31/03/2001-20/12/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN GIUSTINO**
• Tipo di azienda o settore **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISPETTORE- SPECIALISTA DI VIGILANZA- POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1
 COORDINAMENTO E CONTROLLO
- 21/12/2010-31/12/2010
 COMUNE DI SAN GIUSTINO
 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
 VICE-COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D2
- 01/01/2011-31/12/2014
 COMUNE DI SAN GIUSTINO
 CORPO POLIZIA MUNICIPALE
 COMANDANTE-CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
 RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO-SUAPE-URP)
- 01/01/2015-31/12/2017
 COMUNE DI SAN GIUSTINO
 CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE SAN GIUSTINO-CITERNA
 COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
 RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO-SUAPE-URP-MESSI NOTIFICATORI)
 COMUNE DI SAN GIUSTINO- RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO E MESSI
 NOTIFICATORI COMUNE DI CITERNA.
- 01/01/2018
 COMUNE DI SAN GIUSTINO
 CORPO POLIZIA MUNICIPALE
 COMANDANTE CATEGORIA ECONOMICA D3-P.O
 RESPONSABILE UMD 3 (UFFICIO COMMERCIO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- 1989
 LICEO DELLA COMUNICAZIONE SAN BARTOLOMEO SANSEPOLCRO
- MATURITA'
- 1989-1990
 SCUOLA ALLIEVI SOTTUFFICIALI ARMA CARABINIERI
- SOTTUFFICIALE ARMA CARABINIERI
- 2006
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE APPARTENETE ALLA FUNZIONE DELEGATA DI COMANDANTE DEL CORPO ASSOCIATO E RESPONSABILE DEGLI UFFICI COMMERCIO-URP-SUAPE E MESSI NOTIFICATORI TALE COMPETENZE ACQUISITE CON CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA PACCHETTI APPLICATIVI WUNDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MEMBRO ESPERTO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI IN CONCORSI PUBBLICI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NELLA POLIZIA LOCALE ESPLETATI NEL COMUNE DI APPARTENENZA E IN COMUNI LIMITROFI (CITERNA E CITTA' DI CASTELLO)

COMPONENTE IN SENO AL COMITATO TECNICO CONSULTIVO DELLA POLIZIA LOCALE QUALE RAPPRESENTATANE DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE AI SENSI DEL COMMA 3 LETT. D) DELL'ART. 3 DELLA L.R. N.1/2005

OPERATORE QUALIFICATO ALL'USO DEL BLSO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI