



COMUNE DI SANSEPOLCRO

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 di Dirigente in ambito Tecnico e Urbanistico cui fanno riferimento tre servizi: (Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente e Ecologia).

Art.1 Generalità

In esecuzione delle delibere di Giunta Comunale n. 23 del 24.01.2012 e n. 25 del 24.01.2012 è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 di Dirigente a cui affidare compiti, procedimenti e progetti ascrivibili ad una figura dirigenziale volta a sopperire esigenze gestionali straordinarie presso il II° Settore Tecnico e Urbanistico cui fanno riferimento tre servizi (Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente e Ecologia) con i rispettivi ambiti di competenza, oltre alla necessità di coordinare progetti "speciali" di valenza strategica per l'Amministrazione quali il proseguimento delle attività del "Contratto di Quartiere II" e la pianificazione urbanistica;

Art.2 Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

b) Godimento dei diritti politici : non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

c) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 N. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

d) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.3
Requisiti specifici di ammissione

1. **Titolo di Studio:** possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, in Architettura o Ingegneria , oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/99 e al DM 270/2004.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

Viene inoltre richiesta l'abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere.

E' inoltre richiesta la conoscenza dei più diffusi programmi per il personal computer (videoscrittura, foglio elettronico, autocad).

2. **Esperienza professionale; il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:**

essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni con anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili;

oppure

essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni in possesso della qualifica di Dirigente in Pubbliche Amministrazioni ed aver svolto per almeno tre (3) anni le funzioni dirigenziali, anche cumulabili;

oppure

aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque (5) anni, anche cumulabili;

oppure

per coloro che non sono dipendenti di Amministrazioni Pubbliche una esperienza lavorativa di almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria D.

In tutti i casi l'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata.

Art.4
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'Avviso Pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata a: COMUNE DI SANSEPOLCRO- UFFICIO PERSONALE VIA MATTEOTTI N°1 – 52037 SANSEPOLCRO (AR) entro e non oltre **il giorno 15 febbraio 2012.**

Quest'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici dovuti comunque a fatto di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso.

La domanda deve essere firmata e la mancanza della sottoscrizione comporta la non ammissione alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art.3, 5° comma, della Legge 15.05.1997, n° 127.

All'istruttoria delle domande provvede il Dirigente del settore Affari Generali – Ufficio Personale, il quale provvederà all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in

possesso dei requisiti richiesti

Il Dirigente nella fase dell'istruttoria provvederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano presentate o spedite nei termini di apertura del presente avviso;
- che le domande siano state debitamente firmate;
- che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico in questione.

Art.5

Documentazione

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto e compilato secondo il modello europeo allegato.

Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.

E' ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande soltanto se e quando richiesta da questa amministrazione per il miglior chiarimento della posizione del candidato.

Art. 6

Diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Sansepolcro (www.comune.sansepolcro.ar.it), alla sezione concorsi a decorrere dal **20 febbraio 2012**.

Si comunica fin da ora che la data del colloquio è fissata per il giorno

**24 febbraio 2012 alle ore 9,30
presso l'Ufficio del Sindaco, in Via Matteotti 1**

Art.6

Conferimento dell'incarico

Il dirigente competente provvederà alla verifica delle domande pervenute in base a quanto stabilisce l'art. 4 del presente avviso e rimetterà al Sindaco l'elenco dei soggetti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Il Sindaco provvederà poi a conferire l'incarico, a suo insindacabile giudizio, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dopo aver valutato la posizione di ogni singolo concorrente in relazione agli obiettivi dell'ente da effettuare sia attraverso l'esame dei curricula vitae e sia dopo aver effettuato un colloquio con ognuno di loro.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto pubblico, avrà la durata dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro **per anni uno** e comunque rinnovabile per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

Il conferimento dell'incarico comporterà l'assunzione di tutti i compiti, le funzioni e la responsabilità previste dalla legge e dai contratti collettivi per l'area dirigenziale per i dirigenti degli enti locali ed in particolare compiti, procedimenti e progetti ascrivibili a sopperire esigenze gestionali straordinarie presso il II° Settore Tecnico e Urbanistico cui fanno riferimento tre servizi (Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente e Ecologia) con i rispettivi ambiti di competenza, oltre

alla necessità di coordinare progetti “speciali” di valenza strategica per l’Amministrazione quali il proseguimento delle attività del “Contratto di Quartiere II” e la pianificazione urbanistica.

L’incarico comporta anche l’accettazione dell’obbligo del rispetto degli indirizzi impartiti e degli obiettivi annualmente fissati con responsabilità di risultato.

All’assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il sindaco avrà provveduto alla individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L’incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell’Area della dirigenza del Comparto “Regioni – Autonomie Locali”:

L’incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi all’area della Dirigenza del Comparto “Regioni – Autonomie Locali” dal Dlgs 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) nonché per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 7

Trattamento economico

Il Comune si impegna a corrispondere al dirigente incaricato il compenso annuo lordo, sulla base delle norme contrattuali vigenti al momento attuale, come segue:

stipendio base CCNL 22.02.06 (euro 3.331,61 al mese per 13 mesi) = 43.310,93 annuo lordo

retribuzione di posizione (1.612,19 al mese per 13 mesi) = 20.958,47 annua lorda

con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verrà altresì corrisposto, con le modalità della normativa contrattuale prevista per il personale di qualifica dirigenziale degli enti locali anche l’indennità di risultato.

Art.8

Conclusioni

Il candidato al quale sarà conferito l’incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell’incarico.

Art.9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n° 165/2001, al DPR n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compresa la legge 10.04.1991, n° 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ed ai C.C.N.L. relativi all’area della dirigenza ed al comparto “Regioni – Autonomie Locali”.ed al Dlgs 18/8/2000 n.267.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso, della relativa domanda e modello di curriculum è disponibile nel sito internet del Comune di Sansepolcro alla voce “concorsi”.

IL DIRIGENTE
dott. Luca Bragani

I sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a _____ il _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura selettiva concorsuale per la copertura a tempo determinato di una figura dirigenziale volta a sopperire esigenze gestionali straordinarie presso il II° Settore Tecnico e Urbanistico

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere residente in _____ (CAP _____)

Via _____ n° _____ recapito telefonico _____

Località _____

ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso;

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via _____ n° _____ (CAP _____)

Località _____ recapito telefonico _____;

b) di essere in possesso del diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 in:

_____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

oppure

di essere in possesso della seguente Laurea specialistica equiparata:

_____ conseguita nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

oppure

di essere in possesso della seguente Laurea magistrale equiparata:

conseguita nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- c) di essere cittadino italiano;
oppure
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- e) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali :

_____;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. n. 226/2004)
- i) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (*barrare la casella corrispondente*):
Essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni con anzianità di servizio di almeno cinque (5) anni in posizioni corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D, anche cumulabili;
oppure
Essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni in possesso della qualifica di Dirigente in Pubbliche Amministrazioni ed aver svolto per almeno tre (3) anni le funzioni dirigenziali, anche cumulabili;
oppure
aver ricoperto incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque (5) anni, anche cumulabili;
oppure
per coloro che non sono dipendenti di Amministrazioni Pubbliche una esperienza lavorativa di almeno cinque (5) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni della Categoria D.

l) *per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92*

di avere a disposizione, durante lo svolgimento della prova, il seguente ausilio _____

l sottoscritt_ dichiara inoltre di autorizzare il Comune di Sansepolcro ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.

allego alla presente: 1) Curriculum

2) copia documento di identità in corso di validità

data, _____

(firma per esteso del candidato)

Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltre che inseriti i dati laddove richiesto.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]