VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIO

Il giorno 21 maggio 2019 alle ore 12:00 presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune, sito nel Palazzo della Laudi in Via Matteotti n. 1, si riunisce la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto.

La Commissione è composta da:
Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti, Segretario Generale del Comune di Sansepolcro, in qualità di Presidente;
Dott. Luca Bragagni, responsabile del Servizio Economico Finanziario e Patrimonio del Comune di Sansepolcro, in qualità di componente esperto.
Sig. Stefano Gallai, Economo Comunale, in qualità di componente esperto.
Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del Comune di Sansepolcro, Dott.ssa Roberta Rossini.

Il Presidente dopo aver verificato la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta e valida la seduta.

Il segretario verbalizzante della Commissione, nella persona della Dott.ssa Rossini, consegna alla Commissione il contenitore con i plichi delle prove di concorso, precisando che tutti i documenti sono stati regolarmente custoditi in luogo idoneo non accessibile a terzi.

La Commissione, verificata l'integrità dei sigilli apposti sul contenitore delle prove, dà avvio alle operazioni di correzione degli elaborati consegnati dai candidati in occasione dell'espletamento della prova scritta tenutasi in data odierna alle ore 8:30 circa.

Il Presidente ricorda alla Commissione i criteri di valutazione per la prova scritta stabiliti nella prima seduta.

Il contenitore con dentro gli elaborati, sigillato con apposizione delle firme dei componenti la Commissione, viene aperto e sono contanti n. 33 plichi chiusi pari al numero dei candidati che si sono presentati alla prova scritta.

La Commissione ha quindi stabilito che la correzione avverrà secondo la seguente procedura:

- Iniziando in ordine casuale, ad ogni plico sarà assegnato un numero d'ordine da 1 a 33;
- all'apertura di ogni busta bianca con apposito talloncino contenente gli elaborati, la Commissione avrà cura di apporre il numero d'ordine sulla prima facciata di ogni foglio protocollo e sulla busta bianca piccola (chiusa) contenente il nominativo del candidato;
- si procederà alla lettura e valutazione dell'elaborato scritto e si assegnerà il punteggio in trentesimi, dato dalla sommatoria dei punteggi relativi ai sotto criteri di valutazione che verranno riportati in calce all'elaborato;
- il voto assegnato alla prova verrà scritto in calce all'elaborato e sulla busta bianca piccola (chiusa) contenente il nominativo del candidato;
- dopo la correzione di ogni elaborato lo stesso verrà riposto nella relativa busta bianca grande così come la busta bianca piccola (chiusa) contenente il nominativo del concorrente;
- al termine della valutazione e dell'attribuzione del punteggio agli elaborati relativi alla prova, ricominciando dal plico n. 1, si procederà all'apertura delle buste bianche piccole contenute all'interno di quelle grandi e, sullo stesso cartoncino dove è stato riportato il nominativo e la data di nascita del candidato verrà scritto lo stesso numero già riportato nel plico, nella busta bianca grande e nella busta bianca piccola, nonché il punteggio conseguito nella relativa prova.

Seguendo tale iter viene completata nel corso della seduta la correzione di tutti gli elaborati.
Ultimata la correzione delle prove scritte si procede alle operazioni relative all'abbinamento degli elaborati con i nominativi dei candidati presenti alle prove, secondo la metodologia sopra riportata.

In apposita scheda vengono poi trascritti in ordine alfabetico per facilità di consultazione, i voti espressi dalla Commissione relativamente a ciascun elaborato in relazione ai sotto-criteri valutativi di riferimento predeterminati dalla Commissione, nonché il punteggio in trentesimi conseguito.

Risultano ammessi alla prova orale n.3 candidati su n. 33 presentati alla prova scritta.

A questo punto la Commissione, acquisita la disponibilità di tutti i componenti passa a definire il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa.

Viene stabilita la data del 13 giugno 2019 alle ore 8:00 con svolgimento presso la Sala Consiliare del Comune di Sansepolcro, sita in Palazzo delle Laudi, II° piano, Via G. Matteotti, 1, Sansepolcro (AR), seguendo l'ordine alfabetico della lettera "T" in occasione dello svolgimento delle prove.

Tutto il materiale viene preso in carico dal Segretario verbalizzante, che avrà cura di effettuare le comunicazioni e pubblicazioni del caso.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17:00.
Si dà atto che la commissione ha assunto tutte le decisioni riportate nel presente verbale in piena concordanza e con consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti

Dott. Luca Bragagni

Sig. Stefano Gallai

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Roberta Rossini