

Spett.le **COMUNE DI SANSEPOLCRO**
Via G. Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)
PEC: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it

**Procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017 (codice del terzo settore),
individuazione associazione volontariato per la gestione delle attività di protezione civile e gestione delle
emergenze del Comune di Sansepolcro.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ ,
il _____ codice fiscale _____, in qualità di:

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia
di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*):

Della ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE, senza scopo di lucro denominata _____
_____ con sede in _____
via _____ n. _____ CAP: _____ Provincia _____
codice fiscale _____,

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto:
- nell'AVVISO PUBBLICO di manifestazione di interesse pubblicata dal comune di Sansepolcro;
- nello SCHEMA DI CONVENZIONE allegato allo stesso,

COMUNICA:

l'interesse dell'associazione/organizzazione a partecipare alla procedura comparativa in oggetto. A tal fine,
assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale
rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA QUANTO SEGUE:

di possedere i requisiti soggettivi e oggettivi previsti nell'avviso pubblico di manifestazione d'interesse e nello
schema di convenzione allegato, ed in particolare:

- Iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale, in caso di raggruppamento, il requisito deve
essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento (ovviamente a decorrere dalla
operatività di tale nuovo registro, durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice,
quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- possesso dei requisiti di moralità professionale;

- poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del D.Lgs 117/2017).
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- formazione e addestramento permanente del Personale e possesso del relativo abbigliamento e protezioni prescritte dal D.Lgs.81/2008.

Ai fini della stipula della convenzione, fornisce le informazioni che seguono:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: _____;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: _____;
- tempo di intervento massimo dal momento della chiamata: _____;
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno 1 anno:

 _____;

- ulteriori attività aggiuntive che non dovranno incidere economicamente sul rimborso spese previsto dall’amministrazione comunale:

 _____;

Allega carta d’identità del legale rappresentante.

Data, _____

(firma)
