



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo

Servizio Urbanistica

Via Matteotti n.10 – 52037 Sansepolcro

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO COPERTO DI VIA DEI MOLINI

Il Dirigente del II Settore Tecnico – Urbanistico

in esecuzione della deliberazione G.C. n.55 del 14/04/2016 e della propria
determinazione n. 305 del 05/05/2016

RENDE NOTO

CHE dal giorno 09 maggio e fino alle ore 12,00 del giorno 09 giugno 2016, in orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, sarà possibile presentare all'ufficio protocollo e allo sportello polifunzionale posto in Via Garibaldi (URP) la richiesta di assegnazione in concessione di n. 38 posti auto allocati nel parcheggio coperto di via dei Molini secondo il seguente regolamento.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il Comune di Sansepolcro intende assegnare in concessione fino a disponibilità e a tutti gli interessati che ne facciano richiesta n. 38 posti auto coperti interrati presso il parcheggio comunale di Via dei Molini.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITO PRIORITARIO: residenza, domicilio, sede dell'attività nel “Centro Urbano di Sansepolcro”;

INOLTRE:

- Titolarità della proprietà o di contratto di locazione o contratto di comodato o ex proprietà del coniuge deceduto dell'immobile per il quale si chiede l'assegnazione dell'autorimessa;
- Aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- Non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ovvero assenza delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 3 - CRITERI E PRIORITA' PER LE ASSEGNAZIONI

Le prime assegnazioni avverranno con riferimento alla graduatoria formalizzata alla data di scadenza del presente bando.

Le assegnazioni avverranno nel rispetto dei seguenti criteri e priorità:

Verifica delle qualifiche di :

Proprietari, locatari o comodatari di immobili ad uso abitativo, turistico – ricettivo, di ristorazione, ed enti pubblici locali o ministeriali nell'area “Centro urbano di Sansepolcro”.

Tra questi, oltre l'ordine di priorità dato dal protocollo di arrivo, saranno assegnati punti di preferenza come segue:

Disabili	punti 4
Enti di pubblica utilità	punti 4
Attività di ristorazione e/o turistico - ricettive	punti 3
Residenti/abitanti nel centro storico comunale	punti 3
Abitazione priva di autorimessa	punti 2

Le attività turistico – ricettive e/o di ristorazione potranno chiedere in un'unica domanda fino ad un massimo di 5 posti auto.

L'assegnazione degli spazi resisi liberi in un momento successivo alla prima assegnazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. soggetti non assegnatari in base alla graduatoria iniziale;
2. ordine di protocollo di arrivo delle domande fuori termine e punteggi di preferenza.

ARTICOLO 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è fissata in anni 1, 3 o 5 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

ARTICOLO 5 – CANONE

Il canone mensile è fissato in € 50,00 da pagare in via anticipata entro la fine di ogni mese, a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale c/o Monte dei Paschi di Siena, via del Prucino a Sansepolcro o all'economista comunale. Il mancato pagamento nel termine stabilito comporterà la revoca della concessione.

Il canone può essere corrisposto anche per un anno intero in un'unica soluzione per un ammontare complessivo di € 500,00 anziché 600,00. Le concessioni pluriennali saranno pagate per l'importo di ogni singolo anno ovvero 3 o 5 versamenti. Eventuali adeguamenti di canone stabiliti dall'Amministrazione saranno titolo per aggiornare il corrispettivo delle concessioni in essere.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla concessione di un posto auto dovranno produrre istanza al Comune utilizzando la modulistica allegata al presente atto e comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e presso lo sportello polifunzionale (URP) in Piazza Garibaldi n.1.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Sansepolcro o allo sportello polifunzionale posto in piazza Garibaldi (URP), a partire dal 09 maggio 2016 e fino alle ore 12 del 09 giugno 2016, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it;

Il suddetto termine finale è perentorio ai fini della formazione della graduatoria iniziale, rilevante per le prime assegnazioni.

In caso di presentazione di domanda non corredata dalle richieste dichiarazioni e non attestante i requisiti necessari per partecipare al bando o non sottoscritta, la domanda stessa non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra citato.

ARTICOLO 7 – ASSEGNAZIONE DEGLI STALLI

Le operazioni di esame delle domande e valutazione dei relativi criteri preferenziali verranno effettuate da apposita commissione nominata dal responsabile del procedimento, la quale provvederà a formare la graduatoria.

In seguito si procederà assegnando i posti auto disponibili .

A seguito dell'esaurimento dei posti disponibili, tutti coloro che avranno presentato regolare istanza, resteranno in lista di attesa nel caso si rendessero successivamente liberi posti auto.

Dopo l'approvazione della graduatoria, l'elenco degli assegnatari sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "bandi di gara e contratti". I richiedenti assegnatari saranno informati dell'esito della procedura mediante invio di lettera raccomandata A/R, fax o P.E.C..

ARTICOLO 8 – REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

E' prevista la possibilità di revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione;
- b) morte dell'assegnatario;
- c) qualora il posto auto risulti stabilmente occupato da veicolo non in possesso dell'assegnatario o del nucleo familiare.

E' inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse (esempio: rifacimento segnaletica) senza alcun rimborso all'assegnatario.

L'assegnatario può comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale la rinuncia alla concessione entro il termine ritenuto congruo di 15 giorni antecedenti la scadenza.

ARTICOLO 9 -DESTINAZIONE DELLE AREE

Le aree sono concesse ad uso esclusivo di parcheggio dell'autovettura in uso all'assegnatario o altro componente del nucleo familiare e l'assegnatario non potrà sub concedere, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la revoca della concessione. Dovrà essere fornita la targa del veicolo al momento dell'assegnazione dell'area. I titolari di attività di ristorazione o turistiche sono esentati dalla identificazione dei mezzi.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posteggi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ARTICOLO 11 – SPESE CONTRATTUALI

La concessione sarà stipulata nella forma della concessione – autorizzazione con la pubblica amministrazione con spese uniche di marca da bollo sulla domanda e sull'atto di rilascio.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente tecnico Ing. Remo Veneziani Via Matteotti n.10 Palazzo Aggiunti 1° piano tel. 0575 – 732287 e.mail veneziani.remo@comune.sansepolcro.ar.it.

IL DIRIGENTE TECNICO

Ing. Remo Veneziani