

Avviso per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per la realizzazione di attività e progetti rivolti ai giovani e agli adolescenti presso il Centro Giovani di Sansepolcro (Allegato IIB) Codice CIG: ZD0145A197

PREMESSA

Il Comune di Sansepolcro intende sostenere, in un'ottica di sussidiarietà, un progetto di servizi e attività in ambito socio-educativo con il contributo di soggetti senza scopo di lucro finalizzato alla prevenzione della devianza e del disagio giovanile come prevenzione primaria.

In considerazione ed attuazione di quanto sopra, a seguito di una attenta valutazione dei bisogni del territorio, il Comune di Sansepolcro vuole individuare un soggetto del terzo settore disponibile alla progettazione di servizi, attività ed interventi rivolti ai giovani ed agli adolescenti.

Riferimenti normativi:

Il servizio è identificato con **CPV 98133110-8 di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/06.** Pertanto il d. lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei Contratti Pubblici), ai sensi dell'art. 20, trova obbligo di applicazione solo per quanto concerne gli artt. 65, 68, 225 e per quelli ulteriormente richiamati nel bando.

1. FINALITÀ, OBIETTIVI ED OGGETTO DELL'AVVISO.

OGGETTO DELL'AVVISO	Ricerca di un progetto di attività socio-educative, musicali, artistiche, di inclusione sociale rivolto ai giovani, particolarmente alla fascia di età 10-20 anni. Per lo svolgimento del progetto il Comune metterà a disposizione, nello specifico, un locale di circa ____ mq del Centro Giovani
AREA SOCIO EDUCATIVA DELL'INTERVENTO	Prevenzione primaria finalizzata alla promozione di situazioni di agio e alla prevenzione della devianza e del disagio giovanile
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO	Il progetto sarà sostenuto per la sua realizzazione fino ad un finanziamento massimo di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi)
DURATA DEL PROGETTO	Il progetto avrà durata di un anno prorogabile al massimo di un ulteriore anno, dietro verifica da parte dell'amministrazione dell'idoneità gestionale.
FINALITÀ, LINEE PROGETTUALI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLO SPAZIO	Le finalità progettuali sono: - l'inclusione sociale e la prevenzione primaria finalizzata alla promozione di situazione di agio e alla prevenzione della devianza e del disagio giovanile - la creazione, all'interno del Centro, di uno spazio di "cohousing di idee e attività" affinché si realizzino percorsi di partecipazione civile, sociale e culturale all'interno della struttura e sul territorio di riferimento, con particolare riguardo ad un rapporto di collaborazione e di scambio con le Associazioni che già operano nel territorio; - la promozione di percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo; - la creazione di un collegamento, in un'ottica di rete, con altre attività e servizi rivolti agli adolescenti presenti nel territorio cittadino; Il progetto dovrà prevedere dei laboratori: - che coinvolgano i giovani del Territorio nella realizzazione di iniziative che possano favorire le loro passioni rendendoli protagonisti all'interno di un contesto formativo e creativo;

	<p>-artistici, in cui si affrontino percorsi di inclusione sociale che potranno essere finalizzati alla realizzazione di installazioni, mostre o eventi prodotti direttamente dai giovani. Il progetto, nel suo complesso, dovrà prevedere l'apertura minima di 11 mesi all'anno per un numero minimo h 3 al giorno su 5 giorni a settimana. I soggetti possono proporre una durata più ampia senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p>
--	---

La progettazione non può prescindere da quanto sopra descritto e specificato.

Il Comune di Sansepolcro intende sostenere la realizzazione degli obiettivi delle finalità del progetto mediante l'erogazione di un importo massimo finanziato di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi). Tale importo si intende comprensivo di tutte le spese di personale, del materiale e/o strumentazioni necessarie alla realizzazione delle attività, delle spese ed oneri assicurativi connessi e/o previsti in contratto, ecc..

Le attività, dovranno essere svolte nel **Centro Giovani, Via XX Settembre, n. 144 - Sansepolcro**. A tale scopo viene messo a disposizione del soggetto selezionato, nello specifico, un locale del Centro, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Se nel corso del partenariato si dovessero rendere disponibili ulteriori spazi, questi potranno essere utilizzati, previo accordo tra le parti, per lo sviluppo delle attività.

Potranno essere effettuati sopralluoghi nella struttura, nei giorni:

- martedì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30, previo appuntamento con l'Ufficio Servizio Coesione Sociale.

Tel: 0575 732213

Il Comune di Sansepolcro si riserva il diritto:

- di verificare il corretto uso dei locali nella realizzazione del progetto presentato;
- di revocare l'affidamento in caso di accertamento di uso scorretto dei locali e spazi o utilizzo dei medesimi per attività estranee al progetto approvato;

Si specifica che nel caso per il progetto fossero necessario delle connessioni telefoniche o telematiche, queste saranno a carico esclusivo del soggetto selezionato.

2. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE - REQUISITI DI AMMISSIONE

Considerata la peculiarità dei servizi da affidare, possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti del terzo settore di cui alla L. 328/2000 e alla L.R.T .41/05, così come individuati anche dall'art. 5 del DPCM 30 marzo 2001.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione pubblica dovranno far pervenire, **entro e non oltre** le ore 13,30 del giorno **30 MAGGIO 2015**, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, al seguente indirizzo:

Comune di Sansepolcro – Ufficio Protocollo - Via Matteotti n.1- 52037 Sansepolcro(AR);

oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo:

protocollo.comunesansepolcrolegalmail.it.

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno l'indicazione del concorrente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico) e la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per la realizzazione di attività e progetti rivolti ai giovani e agli adolescenti presso il Centro Giovani di Sansepolcro”

Si informa che il plico può essere consegnato all' Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale).

Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) BUSTE contraddistinte dalle lettere “A” - “B” – “C” chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le diciture di seguito indicate.

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA PROGETTUALE”

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

All'interno della BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere presenti i seguenti documenti correttamente compilati:

a) **istanza di partecipazione** all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modulo “MODULO A”, allegato al presente avviso, in regola con le vigenti norme sul bollo, debitamente compilata. L'allegato contiene anche la dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 – 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti i requisiti minimi di partecipazione.

Il MODULO A dovrà essere timbrato e firmato per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredato, a pena di esclusione, dalla fotocopia di valido documento di identità del rappresentante legale (rif. DPR n. 445/2000).

b) **il presente avviso pubblico, sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del Legale Rappresentante del soggetto proponente, per integrale accettazione;**

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

All'interno della BUSTA “B - OFFERTA PROGETTUALE” dovrà essere presente la seguente documentazione:

a) una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, del soggetto proponente contenente l'indicazione delle esperienze maturate in attività analoghe a quelle oggetto della progettazione, i destinatari delle attività, il periodo di svolgimento, il numero degli operatori coinvolti e la loro qualifica, allegando i relativi curricula.

b) la proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, tenendo conto degli obiettivi e finalità oggetto della progettazione indicati nello schema al PUNTO 1 e degli elementi di valutazione specificati nello schema al PUNTO 4.

All'interno della proposta progettuale dovrà essere inoltre presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione con altre Associazioni o altri soggetti per la realizzazione del progetto.

All'interno della BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Sono ammesse solo offerte PARI o IN RIBASSO rispetto all'importo di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi).

La dichiarazione di offerta dovrà essere scritta in cifre ed in lettere, datata e sottoscritta, per esteso, dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità (rif. DPR n. 445/2000).

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il giorno di inizio della procedura di selezione sarà comunicato all'indirizzo e mail comunicato dal partecipante. La Commissione, in SEDUTA PUBBLICA, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti a pena di esclusione.

Dopo l'apertura delle buste "A" di tutti i concorrenti, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA PROGETTUALE" dei concorrenti ammessi, al solo scopo di controllare la documentazione in essa presente;

dopodiché, in una o più sedute riservate valuterà i progetti e attribuirà i relativi punteggi.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere chiarimenti ai concorrenti, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione, nel valutare le proposte progettuali, terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

max 30 punti	<i>Capacità di lettura del territorio, delle sue componenti e delle sue dinamiche in relazione a criticità e opportunità</i> Nella valutazione influirà: - l'esperienza del soggetto candidato nell'aver svolto attività socio educative anche culturali, ricreative, di promozione del benessere e progetti di inclusione sociale rivolti prevalentemente ai giovani del territorio; (max 20 punti) - la collaborazione con le realtà territoriali, istituzionali e non, per la realizzazione di tali progetti, evidenziando la conoscenza degli specifici problemi del territorio e delle risorse sociali della comunità; (max 10 punti)
max 25 punti	<i>Valenza socio-educativa del progetto declinata in:</i> • ricchezza delle iniziative, delle attività offerte ed eventuale proposta in aumento del monte mesi ed ore/settimana minimo stabilito; (max 10 punti) • carattere innovativo delle proposte (max 5 punti) • modalità e grado di coinvolgimento di giovani e forme di collaborazione con associazioni giovanili e altri soggetti del terzo settore (max 10 punti)
max 25 punti	<i>Aspetti organizzativi gestionali:</i> - efficacia del modello organizzativo proposto in relazione alle attività, ai programmi, ai soggetti coinvolti, al numero degli operatori coinvolti, all'uso dei locali, ai rapporti con l'Amministrazione e gli altri soggetti. (max 10 punti) - alla qualifica degli operatori (corsi professionali di educatori e animatori rilasciati da enti o istituti legalmente riconosciuti). (max 15 punti)
max 20 punti	<i>Offerta economica</i> Sono ammesse solo offerte PARI O IN RIBASSO rispetto all'importo di € 20.000,00 (oneri fiscali inclusi)

Non saranno ritenuti idonei i Progetti che non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta. I concorrenti che abbiano presentato tali offerte saranno quindi esclusi dalla presente procedura e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione ai soggetti interessati.

La Commissione, al termine della valutazione dei progetti, in SEDUTA PUBBLICA, **(la data sarà consultabile sul sito internet del Comune di Sansepolcro)** darà atto dei punteggi assegnati ai progetti stessi ed attribuirà il punteggio all'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C).

Sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 con il seguente punteggio:

OFFERTA PROGETTUALE 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

La valutazione delle OFFERTE ECONOMICHE avverrà attribuendo al prezzo più basso offerto il punteggio massimo di 20 PUNTI ed assegnando alle altre offerte il punteggio ottenuto mediante l'applicazione della formula di seguito illustrata:

$$\frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

P_i= prezzo più basso

C= 20 PUNTI

P_o= prezzo offerto

Il simbolo x corrisponde all' operazione di moltiplicazione.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi complessivi e formulerà la graduatoria.

La comunicazione sarà inoltrata agli aventi diritto via e-mail.

Il soggetto selezionato, prima di sottoscrivere l'accordo con il Comune di Sansepolcro, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo con il soggetto individuato, si procederà alla stipula dell'accordo con il secondo soggetto in graduatoria.

Per tutte le controversie che dovessero derivare dall' applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il Foro di Arezzo.

5. REGOLAMENTAZIONE - DURATA DEL RAPPORTO

Le attività definite in sede di progettazione saranno regolate da apposito disciplinare che regolerà i rapporti tra il Comune di Sansepolcro ed il soggetto affidatario.

Il rapporto ha durata di anni 1 eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

6. DIREZIONE ORGANIZZATIVA – CONTROLLO

Il soggetto selezionato quale partner del Comune di Sansepolcro assume la direzione tecnico organizzativa e gestionale del progetto e ne assume la piena responsabilità di prodotto e di risultato. Al Comune di Sansepolcro spetta l'attività di coordinamento e di controllo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti ai sensi del D.lgs 196/2003 saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la Posizione Organizzativa del Servizio Coesione Sociale, Dr.ssa Betti Rosanna, P.zza Garibaldi, n. 5 .

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: protocollo.comunesansepolcrolegalmail.it.

Le richieste di chiarimenti e relative risposte, saranno rese disponibili in forma anonima **entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito internet del Comune di Sansepolcro**. Saranno pubblicate sul sito anche eventuali informazioni integrative che il Comune di Sansepolcro dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

10. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle istanze, non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono obblighi negoziali a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito al presente avviso oppure di non procedere alle fasi successive della presente procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet del Comune di Sansepolcro, all'indirizzo:

<http://www.comune.sansepolcro.ar.it>

La documentazione di cui sopra sarà reperibile, inoltre, presso il Servizio Coesione Sociale, negli orari di apertura al pubblico.

La Responsabile Ufficio Coesione Sociale
Dr. Rosanna BETTI

MODULO A

**SPETT.
COMUNE DI SANSEPOLCRO
Via Matteotti n. 1
52037 SANSEPOLCRO
Ufficio Coesione Sociale**

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI E AGLI ADOLESCENTI PRESSO IL CENTRO GIOVANI di SANSEPOLCRO

Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

documento di identità n. _____ rilasciato da _____

in data _____ validità fino a _____

in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente) _____

_____ avente forma giuridica di _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

iscrizione registro imprese n. _____ CCIAA di _____

iscritto all' Albo regionale delle Cooperative Sociali n..... del Regione

iscritto all' Albo regionale ex L. 381/1991 al n.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del terzo settore per la realizzazione di attività e progetti rivolti ai giovani e agli adolescenti presso il Centro Giovani di Sansepolcro ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. **163/2006** e dalla normativa vigente in materia

DICHIARA

- di essere consapevole e aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- 1 ▪ di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 2 ▪ che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e dalla vigente normativa in materia;
 - 3 che per il sottoscritto /Ente/Associazione l'imposta sul valore aggiunto è:
 - totalmente detraibile;
 - non detraibile
 - a) In quanto non viene svolta attività soggetta ad IVA;
 - b) in quanto viene svolta attività esente da IVA ex art. 10 DPR 633/72; altro da specificare;
 - c) altro da specificare _____
 - parzialmente detraibile in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA in regime ordinario che attività esente. Specificare le percentuali di detraibilità _____
 - 4 che il soggetto che rilascia la presente dichiarazione, relativamente all'oggetto per cui la stessa è rilasciata:
 - è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione ha aspetti, anche marginali, di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.);
oppure
 - non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione è:
 - 1. a sostegno dell'attività istituzionale
 - 2. a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione senza aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.)
 - 3. finalizzata all'acquisto di beni strumentali
 - 5 ▪ di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
oppure
 - di essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale per _____
 - 6 ▪ di non avere posizioni previdenziali presso INPS, INAIL, altre casse;
 - 7 ▪ di non avere personale alle proprie dipendenze;
oppure
 - di avere personale alle proprie dipendenze e/o collaboratori occasionali (n. dipendenti e/o collaboratori _____) e:
 - 8 ▪ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto (barrare la situazione che ricorre):
 - non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, trattandosi di impresa con numero di dipendenti inferiore a 15;
 - non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, trattandosi di impresa con numero di dipendenti compreso tra i 15 e i 35 che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;

Filiale/sede di _____

GENERALITA' E CODICE FISCALE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E AD OPERARE SUL CC.

Cognome e nome _____

data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Carta Identità n. _____ (Si allega fotocopia).

luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Avvertenze

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno su tutte le caselle (Nel caso in cui la dichiarazione preveda due possibilità distinte, dovrà essere cancellata l'opzione che non interessa);
- **presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000