



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Numero Registro Generale	Determina N. 59 del 20-01-2019
---------------------------------	--

Provenienza Ufficio	Segreteria
----------------------------	------------

Procedura di selezione per l'affidamento di un incarico professionale per attività inerenti lo sviluppo del processo di informatizzazione orientato alla dematerializzazione dei processi amministrativi nonché prodromico all'adeguamento dell'ente al piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017/2019, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Affidamento incarico al Dott. Paolo Giuntoli.

IL RESPONSABILE

VISTA la determinazione sindacale n. 904 del 02/11/2018, con la quale la sottoscritta veniva individuata quale Segretario Generale dell'Ente;

VISTA la determinazione sindacale n. 1093 del 13/12/2018, con la quale la sottoscritta veniva individuata quale Responsabile del Servizio Affari Generali e Segreteria;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 22/12/2018, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 22/12/2018 con la quale è stato approvato il Programma incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca e consulenza ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 46, comma 2, L. 133/2008, per il triennio 2019/2021, con l'inserimento della disponibilità di risorse per l'incarico in oggetto;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11/02/2008 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 30/10/2014, che all'art. 1, comma 3, dispone che: "...Il presente regolamento non si applica ai seguenti incarichi, per i quali il dirigente competente o responsabile di ufficio applicherà la disciplina specifica di riferimento, ove esistente:

a) agli incarichi conferiti per la difesa in giudizio dell'Amministrazione;

b) agli incarichi notarili;

c) agli incarichi professionali di progettazione e pianificazione, di direzione lavori e collaudi disciplinati dal d.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni...";

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1050 del 06/12/2018, è stata avviata la procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale per attività inerenti lo sviluppo del processo di informatizzazione orientato alla dematerializzazione dei processi amministrativi nonché prodromico all'adeguamento dell'ente al piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017/2019, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- nel citato provvedimento è stata attestata la sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001 in particolare: "Dato atto che:

a) le prestazioni richieste all'affidatario attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale, relative allo studio ed all'individuazione di soluzioni utili a snellire e razionalizzare l'organizzazione della struttura burocratico- amministrativa dell'Ente e renderla più flessibile e in funzione della digitalizzazione dei procedimenti e delle attività dell'ente al fine di garantire il miglioramento degli standard dei servizi erogati e disporre, di un'organizzazione comunale efficiente, moderna, flessibile e garantire l'efficacia e l'economicità dell'attività come previste nel DUP;

b) che a seguito di apposita ricognizione effettuata dalla sottoscritta anche in qualità di Responsabile dell'Unità operativa del personale giuridico: è stato accertato che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, che possano garantire una visione globale dei molteplici aspetti che devono essere analizzati e valutati (giuridici, tecnologici, amministrativi, sistemici) utilizzabili per tale attività e che possano dedicarsi completamente a tale compito e che quindi si rende necessario l'affidamento di un incarico esterno ad un soggetto di comprovata esperienza;

c) che sulla base delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti, sezione di controllo della Toscana, con deliberazione n.6/2005, la ricognizione è stata effettuata in concreto, valutando le competenze eccezionali di cui l'ente necessita ai fini di una completa digitalizzazione delle procedure, in virtù anche delle indicazioni fornite dall'AGID e che l'unico informatico presente all'interno del comune, oltre ad avere dei carichi di lavoro tali da non poter ottemperare anche a quanto previsto dal presente incarico, necessiterebbe l'avvio di un percorso formativo finalizzato ad una conoscenza completa di tutti i processi di digitalizzazione in fase di avvio e di tutti gli applicativi presenti sul mercato tali da soddisfare le esigenze dei servizi del comune. Tale percorso comporterebbe la necessità di distogliere la figura dell'informatico da tutta una serie di funzioni per le quali è obbligatoria la sua presenza ed il suo apporto professionale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione del parco hardware e software di n. 80 postazioni circa, gestione della rete e della sua sicurezza, della tutela dei dati, gestione interventi di assistenza e di manutenzione, supporto al responsabile nella programmazione degli investimenti.);

d) le funzioni attribuite hanno natura tecnica altamente qualificata trattandosi dello studio complessivo degli applicativi in essere nella struttura comunale proiettati nella dimensione futura e da adeguare a quanto richiesto dalla normativa vigente, per individuare scelte di efficientamento ed efficacia dell'azione amm.va che richiedono competenze amministrative, tecnologiche e giuridiche;

e) la durata dell'incarico decorrerà dalla pubblicazione dei dati di cui all'art. 15 del D. Lgs.n.33/2013 sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" e fino al compimento delle procedure di gara (presumibilmente 31/12/2019). Il professionista dovrà presentare uno studio di fattibilità da applicarsi al sistema informativo Comunale, volto a consentire all'ente di individuare il percorso più utile per procedere all'informatizzazione capillare dei procedimenti amministrativi ed all'uniformazione degli applicativi gestionali ai fini di una maggiore efficienza ed interoperabilità delle procedure con conseguente miglioramento della trasparenza verso il cittadino nonché alle idonee modalità di gestione della conservazione a norma ed all'accesso ed all'erogazione on line dei servizi dell'ente ed al successivo adeguamento al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017-2019.";

e) l'avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di gara e contratti" dal giorno 6 dicembre 2018 con scadenza fissata per il giorno 9 gennaio 2019 ore 12,30;

f) la procedura si è svolta mediante comparazione dei curricula secondo quanto previsto nell'avviso e mediante ribasso sulle tempistiche di realizzazione dello studio di fattibilità e sull'importo del

compenso indicato dall'ente, pari ad € 12.000,00;

g) dato atto che entro la data ultima fissata per la presentazione delle domande sono pervenute due candidature: Prot. n. 114/I Dott. Paolo Giuntoli, Prot. n. 660/I Massetti & Partners S.r.l.s.;

h) con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 30 del 10.01.2019 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

i) visto il verbale della Commissione n. 1 del 16 gennaio 2019, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che ha stabilito la seguente graduatoria:

candidato	titoli di studio	titoli di servizio specifici	qualità metodologica	riduzione tempi studio di fattibilità	riduzione del compenso	totale
Dott. Paolo Giuntoli	5	8	13	8	5,14	39,14
Massetti & Partners S.r.l.s.	0,6	10	9	6,85	8	34,45

RITENUTO quindi di affidare al Dott. Paolo Giuntoli, residente a * (I dati personali vengono omessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in ottemperanza ai principi di pertinenza e non eccedenza e sono riportati nell'allegato B), allegato al solo originale di questo atto) C.F. GNTPLA66L12C236N, l'incarico professionale in oggetto in quanto, a seguito dell'espletamento della selezione è risultato essere il migliore, tanto relativamente al possesso dei titoli di studio ed alla qualità della metodologia che applicherà nello svolgimento della prestazione;

DATO ATTO che per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso complessivo pari ad € 10.200,00 come risultante dal ribasso del 15% offerto dall'affidatario; che appare congruo con riferimento all'attività richiesta e come già individuato dall'Ente nell'ammontare massimo di € 12.000,00;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra rientra nella fattispecie contemplata dal Regolamento comunale (art. 1, comma 3, lett. c) per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo in quanto si tratta di incarico professionale di progettazione e pertanto è escluso dai vincoli di cui all'articolo 3, comma 56 della legge 244/07 (legge finanziaria anno 2008) come integrato dal D. Lgs. 39/2013 e in ottemperanza a quanto disposto dalla legge n 228 del 28 dicembre 2012 (c.d. legge di stabilità per il 2013);

DATO ATTO inoltre che la spesa occorrente pari ad euro € 10.200,00 comprensiva di IVA ed oneri previdenziali, trova la copertura finanziaria sul bilancio annualità 2019 sul cap. 5518000;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il codice civile;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

- 1) Di approvare il verbale della Commissione n. 1 del 16 gennaio 2019, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale di cui vengono omessi i dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in ottemperanza ai principi di pertinenza e non eccedenza e che sono riportati nell'allegato B, che ha stabilito la seguente graduatoria:

candidato	titoli di studio	titoli di servizio specifici	qualità metodologica	riduzione tempi studio di fattibilità	riduzione del compenso	totale
Dott. Paolo Giuntoli	5	8	13	8	5,14	39,14
Massetti & Partners S.r.l.s.	0,6	10	9	6,85	8	34,45

relativa alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale per attività inerenti lo sviluppo del processo di informatizzazione orientato alla dematerializzazione dei processi amministrativi nonché prodromico all'adeguamento dell'ente al piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2017 ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

2) Di affidare al Dott. Paolo Giuntoli, residente a * (I dati personali vengono omessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in ottemperanza ai principi di pertinenza e non eccedenza e sono riportati nell'allegato B), allegato al solo originale di questo atto) C.F. GNTPLA66L12C236N il suddetto incarico che avrà durata dalla pubblicazione dei dati di cui all'art. 15 del D. Lgs.n.33/2013 sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sotto sezione "Bandi di gara e contratti" e fino al compimento delle procedure di gara (presumibilmente 31/12/2019) per un importo onnicomprensivo di € 10.200,00 così come da ribasso offerto, da imputarsi sul bilancio annuale 2019 al cap. 5518000;

3) Di dare atto che:

- l'affidamento diverrà efficace all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione (è pervenuto con esito negativo il casellario giudiziale Prot. n. 1292 del 18/01/2019, in attesa del certificato dei carichi pendenti) e del rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune di Montecatini Terme ai sensi dell'art.53 del D. Lgs 165/2001;

- l'attività lavorativa verrà prestata dall'incaricato in assoluta autonomia, senza alcun obbligo di subordinazione e di rispetto di orari di lavoro;

- l'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sansepolcro per quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale www.comune.sansepolcro.ar.it a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati;

- dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo Pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative;

4) Di dare atto che l'incarico in oggetto rientra nella fattispecie contemplata dal Regolamento comunale (art. 1, comma 3, lett. c), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 11/02/2008 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 30/10/2014, per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, in quanto si tratta di incarico professionale di

progettazione e pertanto è escluso dai vincoli di cui all'articolo 3, comma 56 della legge 244/07 (legge finanziaria anno 2008) come integrato dal D. Lgs. 39/2013 e in ottemperanza a quanto disposto dalla legge n 228 del 28 dicembre 2012 (c.d. legge di stabilità per il 2013);

5) Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Alice Fiordiponti che dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al soggetto beneficiario ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000;

7) Di dare corso agli obblighi di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati ivi richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, prevista quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto stesso;

8) Di dare mandato al Responsabile del servizio di sottoscrivere il disciplinare d'incarico con il soggetto aggiudicatario della procedura medesima;

9) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Sansepolcro per 15 giorni naturali e consecutivi e di dare atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 183, co. VII, del D. Lgs. n. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio economico finanziario.

Il Segretario Generale
dott.ssa Maria Alice Fiordiponti