



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 EDUCATRICI/EDUCATORI ASILO NIDO, CAT. C1, (CCNL 31/03/1999) PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta del Comune di Sansepolcro n. 174 del 13/09/2017;
- della propria determinazione n. 749 del 10/11/2017 con cui è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2:

Educatrice/educatore Asilo Nido, categoria C1

con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sansepolcro.

Si precisa che le assunzioni potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione e che l'ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART. 1: SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami saranno destinate al Servizio Pubblica Istruzione – Unità Operativa : Asilo Nido.

L'organigramma e la struttura organizzativa del Comune di Sansepolcro sono consultabili sul sito internet www.comune.sansepolcro.ar.it nella sezione Amministrazione trasparente/organizzazione/articolazione degli uffici.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento Educatore asili nido è la seguente:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 2: REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al Concorso sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di un altro Stato membro dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
6. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (da tale dichiarazione sono escluse le donne ed i nati dopo il 31.12.1985);
7. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

(ex art. 13 DPGR 41/R 2013)

- 1) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- 2) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;
- 3) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- 4) diploma di liceo delle scienze umane, esclusa l'opzione economico-sociale;
- 5) diploma di dirigente di comunità;
- 6) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

(ex art. 11 DPGR 47/R 2003)

- 1) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- 2) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- 3) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- 4) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- 5) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- 6) diploma di maestra di asilo;
- 7) diploma di operatore dei servizi sociali;
- 8) diploma di tecnico dei servizi sociali;
- 9) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- 10) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- 11) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- 12) titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

8. Conoscenza della lingua inglese

9. Conoscenza dei principali pacchetti informatici (fogli di lavoro, sistemi di calcolo, posta elettronica, presentazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora il concorrente presenti un titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli su menzionati, sarà sua cura indicare, in sede di presentazione della domanda ed indicazione del titolo, il decreto del Ministero della pubblica istruzione che stabilisce l'equipollenza.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1 “Educatore Asilo Nido”; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento da parte dei candidati di una tassa di concorso pari ad € 10,00 **da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**, nel seguente conto intestato al Comune di Sansepolcro

Conto di Tesoreria IBAN IT24D0103071611000063398694

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome, Tassa concorso “Educatrice/educatore asilo nido”, anno 2017.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando lo schema allegato, **debitamente sottoscritto**, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso prevista dal bando;
- Curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto;
- Elenco, debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando, deve comunque fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell’applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Non è consentita la regolarizzazione o l’integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte del competente servizio.

Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

11 dicembre 2017 alle ore 12,00
(entro 30 gg. dalla data di pubblicazione in gazzetta ufficiale).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Le domande di partecipazione dovranno pertanto pervenire al Comune di Sansepolcro, pena l'esclusione, inderogabilmente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso pubblico e utilizzando unicamente le modalità di seguito indicate:

presentazione diretta, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato nell'orario di apertura dell'ufficio, presso Ufficio Protocollo del Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti n. 1 (dal lunedì al venerdì 8,30-13,30 e martedì e giovedì anche 15,30-17,30).

con raccomandata con avviso di ricevimento e da indirizzare al Servizio Personale del Comune di Sansepolcro, avendo cura di precisare nella busta "Concorso pubblico per titoli ed esami – Educatrice/educatore asilo nido"

in via telematica attraverso l'invio esclusivamente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Sansepolcro all'indirizzo: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it **ed esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare** nell'oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami - Educatrice/educatore asilo nido".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID - Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta all'Ufficio Personale, c/o Comune di Sansepolcro, Via G. Matteotti n. 1, i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico e della e.mail ove posseduta;
3. il concorso alla quale si intende partecipare;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art.38 del D.lgs165/2001; coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di cittadinanza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (requisiti di cui all'art. 3 del dpcm 7/2/94 n. 174);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata la inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (da tale dichiarazione sono escluse le donne ed i nati dopo il 31.12.1985);

9. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale; indicando anche l'eventuale causa di invalidità o la condizione di portatore di handicap (in tal caso l'aspirante dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame);

10. il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata;

11. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;

12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso e dal Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi vigente presso il Comune di Sansepolcro e dalla disciplina vigente in materia;

13. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.

14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni posizione giuridica conseguente o diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento di tali informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio "Risorse Umane".

Titolare del trattamento è il Comune di Sansepolcro.

I nominativi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati nel sito web del Comune di Sansepolcro www.comune.sansepolcro.ar.it.

Si considerano ammesse con riserva tutte le domande pervenute che non sono state ritenute sostanzialmente inammissibili.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- aspetti motivazionali
- elementi di legislazione riguardante l'infanzia
- lingua inglese
- informatica
- norme enti locali
- finalità e strategie educative nei servizi per l'infanzia (nidi, centri per bambini e famiglie) con

particolare approfondimento rispetto alle seguenti aree:

- sviluppo e apprendimento del bambino fino a tre anni di età
- strategie educative di ambientamento
- organizzazione di contesti educativi
- modalità di documentazione del lavoro pedagogico
- continuità educativa

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato le prove risultando idonei. Il Comune di Sansepolcro si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento delle prove ovvero della preselezione sarà comunicato attraverso avviso pubblicato sul sito web del Comune di Sansepolcro, all'indirizzo www.comune.sansepolcro.ar.it, (sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso)

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove, il loro esito, e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità.**

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Pre-selezione: qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 (cinquanta) unità l'Amministrazione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche su cui si svolgeranno le prove scritte.

Supereranno la pre-selezione i candidati che avranno conseguito una valutazione pari o superiore a 18/30. Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del 30°.

La pre-selezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, verrà pubblicato sul sito internet con le modalità sopra precisate.

Selezione:

La scelta dei candidati avverrà in base ad una **valutazione per prove e titoli.**

La selezione consisterà in due prove scritte, una prova orale e la valutazione dei titoli.

Le prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata di convocazione.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite, al termine delle prove, in un'unica busta, contenente già anche le generalità del candidato sigillate in apposito contenitore.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di problem solving;
- lingua inglese;
- conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- normativa generale in materia di ordinamento degli enti locali;

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 17/24.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Per tale valutazione la commissione dispone complessivamente di 16 punti così ripartiti:

- 5 punti: titoli di studio;
- 8 punti: titoli di servizio;
- 3 punti: curriculum vitae

da attribuire secondo i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento per l'espletamento dei concorsi di questo ente.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nel colloquio e della valutazione dei titoli.

I 100 punti sono pertanto così ripartiti:

- a) punteggio per titoli e curriculum 16 punti;
- b) punteggio per prove scritte 60 punti: ogni prova verrà valutata su base 30. Ai fini del calcolo del punteggio finale si farà la media dei voti ottenuti nelle singole prove previste, l'eventuale pre-selezione non dà luogo a punteggio;
- c) punteggio per il colloquio 24 punti.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei in ordine prioritario.

ART. 9 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali riserve e/o preferenze, viene approvata con determinazione del responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Risorse umane a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria resterà valida per il periodo di tre anni dalla sua data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo),

raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Sansepolcro coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Sansepolcro al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sansepolcro, Via Giacomo Matteotti n. 1 – Sansepolcro, in qualità di titolare del trattamento.

ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 487/1994.

L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione Esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che la responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Bartolucci e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo del Comune di Sansepolcro. Vale l'obbligo di riserva di cui al D. Lgs. 66/2010.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sansepolcro alla sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso”.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi presso gli uffici del Servizio Personale negli orari indicati

da Lunedì a Venerdì: 9.00 – 13.00

ovvero
contattare il personale negli stessi orari al seguente recapito:
Dott.ssa Silvia Bartolucci tel. 0575 732290
e-mail: bartolucci.silvia@comune.sansepolcro.ar.it

Sansepolcro, 16/11/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. ssa Silvia Bartolucci

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Silvia Bartolucci', written over the typed name.