



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Numero Registro Generale	Determina N. 239 del 18-04-2013
---------------------------------	--

Provenienza Ufficio	Personale
----------------------------	------------------

OGGETTO: Conferimento delle funzioni di Responsabile degli uffici e servizi del Comune di Sansepolcro.

IL SINDACO

RICORDATO che con delibera di Giunta Comunale n.54 del 02.04.2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e ridefinita la dotazione organica di questo Comune;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in cui è attribuita al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e servizi;

RICORDATO che con precedente determina n.168 del 7 aprile 2008 era stato conferito incarico ai responsabili degli uffici e servizi del Comune e che con determina n. 296 del 24.05.2012 è stato indicato il responsabile dell'Uff. Pubblica Istruzione;

RITENUTO di dover rinnovare il conferimento delle responsabilità degli uffici e servizi, stanti anche le modifiche apportate alla struttura organizzativa di recente approvata;

RILEVATO che il conferimento delle titolarità delle responsabilità come sotto dettagliato si rende necessaria al fine di razionalizzare il funzionamento della macchina comunale e nel contempo erogare migliori servizi ai cittadini: in particolare per quanto riguarda lo sportello polifunzionale la ripartizione tra due responsabili permette un migliore controllo delle attività soprattutto in fase di avvio del nuovo servizio;

RILEVATO che per quanto riguarda il II° settore il Servizio supporto amministrativo viene ritenuto funzionale a tutti i servizi presenti e flessibile nell'esecuzione dei compiti di cui sarà investito in quanto farà capo direttamente al Dirigente.

RILEVATO inoltre come maggiormente funzionale agli obiettivi dell'amministrazione e sul piano dell'economicità concentrare le professionalità esistenti nella conduzione e progettazione dei lavori pubblici di maggiore entità, nel contempo garantire adeguata autonomia operativa al servizio manutenzione ponendolo alle dirette dipendenze del Dirigente di Settore;

CONSIDERATO che assegnare le macrocompetenze dei singoli servizi del II° Settore in modo distinto nei servizi "Lavori Pubblici", "Manutenzione ed erogazione servizi, gestione utenze" e "Ambiente" e delle relative unità operative consente di destinare al servizio Lavori Pubblici personale concentrato in un ambito specialistico di progettazione;

VISTO l'art. 33 comma 1 lett. e) dello Statuto Comunale;

VISTO l'art.23 del "regolamento di organizzazione degli uffici e servizi" approvato in ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 09/05/2011;

RICORDATO che la struttura organizzativa di recente approvata prevede un III° Settore al quale ad oggi non è possibile dare copertura con una ulteriore figura dirigenziale;

RITENUTO opportuno comunque indicare le attribuzioni degli incarichi dirigenziali ricorrendo a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi agli artt. 19 e 22 e specificando le

competenze dirigenziali assegnate ai dirigenti e al Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Fazioli per quanto di competenza;

DATO atto che il presente provvedimento non riguarda le assegnazioni degli incarichi di posizione organizzativa in quanto la stessa è rimessa alla competenza dei dirigenti;

DETERMINA

1. è conferito l'incarico di titolare e Responsabile di uffici e servizi del Comune di Sansepolcro, come prevede l'art.23 del relativo regolamento comunale, ai sotto indicati funzionari con a lato indicato il rispettivo servizio:
 - alla Dott.ssa Brunella Proietti per il servizio di "Polizia municipale"
 - alla Dott.ssa Silvia Bartolucci per il servizio "Segreteria – affari generali";
 - alla Dott.ssa Maria Antonella Piccini per il "Servizio demografico" e "Servizio Attività Produttive";
 - al Dott. Luca Bragagni per il "Servizio economico finanziario e CED";
 - alla Dott.ssa Maria Cristina Giambagli per il servizio "Pubblica istruzione-trasporti" e "Sportello polifunzionale area B";
 - alla Dott.ssa Mariangela Betti per il "Servizio cultura – Politiche Giovanili e Sport";
 - alla Dott.ssa Rosanna Betti per il "Servizio alla persona" e "Sportello polifunzionale area A";
 - all'Ing. Remo Veneziani per il "Servizio manutenzione" "Servizio supporto amministrativo" e "Ambiente";
 - all'arch. Luisa Sogli per il "Servizio urbanistica";
 - all'Ing. Paolo Quieti per il "Servizio lavori pubblici";
2. vengono nominati responsabili del procedimento relativo all'attivazione dello sportello polifunzionale la Dott.ssa Betti Rosanna per l'area "A" e la Dott.ssa Maria Cristina Giambagli per l'area "B" le attività verranno disciplinate analiticamente sulla base di appositi protocolli approvati dalla Giunta Municipale ;
3. l'incarico per i responsabili suddetti avrà la durata di anni uno a partire dalla data del presente provvedimento;
4. sono attribuite ai dirigenti e al Segretario Comunale, per quanto di sua competenza, le competenze gestionali dei tre Settori nel seguente modo:
 - al Dott. Luca Bragagni è assegnata la gestione dei Servizi compresi nel I° Settore e il Servizio Pubblica Istruzione-Trasporti del III° Settore;
 - all'Ing. Remo Veneziani è assegnata la gestione dei Servizi compresi nel II° Settore
 - alla Dott.ssa Giovanna Fazioli è assegnata la gestione dei Servizi Cultura e Politiche Giovanili, Servizi alla Persona, Servizi Sportelli Polifunzionali;
5. ai funzionari che saranno incaricati di posizione organizzativa la relativa delega sarà conferita con appositi provvedimenti dirigenziali;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumenti di spesa;
7. copia della presente determinazione viene inviata al personale interessato, ai dirigenti, al Segretario Generale ed alla RSU.

Il Sindaco
prof.ssa Daniela Frullani