

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI REVISIONE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO “BE SPECTACTIVE”.

La Responsabile P.O. Servizio Cultura Sport
(ai sensi della determinazione dirigenziale n.648 del 02/09/2015)

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determina n. 671 del 09/09/2015, è indetta una procedura pubblica comparativa per soli titoli per il conferimento dell’incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto europeo denominato “**Be SpectActive**”.

Be SpectActive è un progetto di partenariato europeo finanziato ai sensi di Creative Europe 2014-2020, Progetti di Cooperazione su Larga Scala. Il progetto ha durata quadriennale e scadrà il 31 maggio 2019. Le linee guida del Creative Europe richiedono, per i progetti di Larga Scala, la previsione di costo per un revisore dei conti abilitato per le pubbliche amministrazioni.

1. Oggetto dell’incarico e Compenso

L’incarico avrà per oggetto il servizio di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dal Comune di Sansepolcro quale beneficiario finale del progetto e da tutti i partners coinvolti, nonché il controllo delle attività di rendicontazione intermedia e finale nell’ambito del progetto sopra citato.

Partecipano al progetto, oltre al Comune di Sansepolcro, nel ruolo di capofila, i seguenti partners cobeneficiari:

Universitat de Barcellona (ES) ; Univeristé de Montpellier (F); The London International Festival of Theatre Limited (UK); York Citizens Theatre Trust (UK); Tanec Praha Festival (CZ); Bakelit Multi Art Center di Budapest (HU); Teatrul National “Radu Stanca” Sibiu (RO); Domino Perforacije Festival di Zagabria, Rijeka e Dubrovnik (HR); Kulturno DrustvoB-51 Ex-Ponto Festival di Lubiana (SL); Associazione Culturale Perypezye Urbane di Milano (I); Fondazione Fitzcarraldo di Torino (I); Associazione Capotrave/Kilowatt (Ar) (I).

L’attività del Revisore Indipendente deve riguardare:

- La verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dai Beneficiari;
- la verifica di tutti i documenti giustificativi riguardanti le voci della domanda di rimborso, della pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo e delle norme nazionali e comunitarie;

Le suddette verifiche hanno lo scopo di garantire che:

- le rendicontazioni siano fatte esclusivamente secondo le modalità previste da EACEA;
- le spese dichiarate dal beneficiario siano reali e conformi a quanto previsto nel progetto e nel piano finanziario approvato da EACEA;
- i programmi finanziati siano attuati nel rispetto delle Convenzioni sottoscritte dai partners;
- le domande di rimborso del beneficiario siano corrette;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme EACEA e nazionali;
- la conformità della rendicontazione finale alle regole EACEA e contenute tra l’altro nel Report of Factual Findings on the Final Financial Report type II e nelle altre norme dedicate a tali operazioni;

Tutte le attività del Revisore devono essere svolte secondo le tempistiche e le modalità definite dalla Convenzione di sovvenzione del progetto, dal Manuale delle spese ammissibili, prodotti da EACEA, dalle convenzioni di Torino e Budapest sottoscritte dai partners ;

Le suddette attività devono inoltre essere realizzate seguendo le linee guida del Manuale per i Revisori contabili prodotto da EACEA (Report of Factual Findings on the Final Financial Report type II).

Il revisore, dopo aver completato le verifiche e i controlli di competenza, come sopra descritte, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei modelli richiesti da EACEA e relativi al progetto e redigere il verbale di revisione delle spese rendicontate in sede di valutazione sia intermedia che finale del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di importo lordo onnicomprensivo pari ad €. 15.600,00 (Iva e oneri previdenziali compresi), che verrà liquidato in 3 tranches, iva e oneri previdenziali compresi:

Prima tranche: entro il 31 gennaio 2017, € 3.000,00, iva e oneri previdenziali compresi.

Seconda tranche: entro il 31 gennaio 2018, € 3.000,00, iva e oneri previdenziali compresi.

Terza tranche: a conclusione del progetto e di tutte le procedure di rendicontazione, il residuo dell'importo dovuto, iva e oneri previdenziali compresi.

L'incarico avrà seguito fino alla scadenza prevista al punto 4, fatto salvo il buon esito delle verifiche intermedie svolte dall'EACEA e fatte salve le successive erogazioni delle tranches di finanziamento che saranno eventualmente erogate dalla Comunità Europea.

Le tranches sono commisurate alle date delle rendicontazioni, nell'ipotesi in cui non vi fossero le successive erogazioni il compenso potrà essere commisurato alle prestazioni effettivamente realizzate.

2. Rapporti con l'Ente e con l'Associazione Capotrave Kilowatt Festival.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con gli Uffici Comunali interessati al progetto Be SpectACTIVE e con l'Associazione Capotrave Kilowatt ideatrice del progetto e partner coordinatore con il Comune di Sansepolcro anche in virtù della convenzione sottoscritta in data 20 luglio 2015.

Il Rup, dr Betti Mariangela, incaricato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 26 novembre 2014, sarà il referente interno al quale farà capo l'attività e i processi derivanti dal predetto incarico.

I due project leader Giuliana Ciancio e Luca Ricci che svolgono le attività di coordinamento dell'intero progetto denominato BE SPECTACTIVE!, saranno i referenti dell'Associazione Capotrave Kilowatt ai quali farà capo l'attività e i processi derivanti dal predetto incarico.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico si svolgerà a Sansepolcro nelle sedi individuate dall'Amministrazione comunale, nei tempi e nei modi che si renderanno necessari e opportuni.

Il rapporto con il soggetto esterno si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

4. Durata.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà alla scadenza del progetto Be SpectACTIVE, prevista per il 31 maggio 2019 e comunque con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto anche se successive a tale data.

L'incarico avrà seguito fino alla scadenza prevista, fatto salvo il buon esito delle verifiche intermedie svolte dall'EACEA e fatte salve le successive erogazioni delle tranches di finanziamento che saranno eventualmente erogate dalla Comunità Europea. Per il compenso si fa richiamo a quanto previsto al punto 1.

5. Requisiti per l'ammissione.

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Possono far domanda i soggetti singoli, persone fisiche e/o professionisti, con esclusione di società di servizi e/o di professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
- Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- Non trovarsi nella condizione di cui all'Art. 53 comma 16ter della 165/2001.
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali secondo le legge italiana o dello stato di appartenenza;
- L'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- L'inesistenza di irregolarità definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente dello Stato in cui lavora il professionista;
- Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203.

b. Requisiti di qualificazione, competenza

- Iscrizione all'elenco dei revisori dei conti degli enti locali del Ministero dell'Interno;

c. Elementi curriculari.

- A) esperienze pregresse od in corso, maturate nell'attività di revisore dei conti per conto degli enti locali;
- B) esperienze di revisione contabile relative a progetti europei;
- C) Conoscenza della lingua inglese e/o di eventuali altre lingue;
- D) Titoli.

6. Criteri di selezione.

I requisiti di cui al punto 5, lettere A e B, **sono da considerarsi obbligatori** per la partecipazione alla procedura comparativa e **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

La mancanza di uno di questi comporta automaticamente **l'esclusione dalla selezione**. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva il candidato allegnerà appositamente curriculum vitae in formato europeo, come indicato al successivo punto 8 del presente avviso.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

Per quanto riguarda la comparazione di elementi curriculari si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente punto 4, lettere A e B, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti. Si procederà quindi, per i

candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al punto 4, lettera C, attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un massimo di **50 punti**, secondo i seguenti criteri:

a - esperienza di revisore dei conti a favore di enti locali: da 0 a 20 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi: per ogni anno saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 20 punti.

b - esperienze di revisione contabile relative a progetti europei: da 0 a 10 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi:

per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.

c - Conoscenza lingue straniere: da 0 a 15 punti, attribuiti valutando i seguenti elementi:

conoscenza della lingua inglese: 10 punti.

conoscenza seconda lingua (escluso italiano): 5 punti.

d - Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione **da 0 a 5 punti**, attribuiti valutando i seguenti elementi:

attestati professionali o di studio o altre attività:

per ogni attestato professionale o di studio o altre attività sarà assegnato 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

7. Esito della procedura comparativa

Le domande di partecipazione con i relativi curriculum di ciascun richiedente saranno valutate da un'apposita Commissione designata dopo la scadenza del presente avviso.

La procedura di selezione si concluderà entro il 31 dicembre 2015 ed i risultati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sansepolcro - www.comune.sansepolcro.ar.it, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta congrua e valida.

8. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà far pervenire sotto la propria esclusiva responsabilità, la domanda di partecipazione, sottoscritta e redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, **a pena di esclusione** entro e non oltre le **ore 12.00 del 01-10-2015** (non fa fede il timbro postale), con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sansepolcro II° piano, via Giacomo Matteotti, 1, CAP 52037 Sansepolcro (dal lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, martedì - giovedì dalle ore 9.00 alle 13.30 e dalle ore 15.30 alle 17.15);

- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Sansepolcro, via Giacomo Matteotti, 1, CAP 52037 Sansepolcro.

La domanda di candidatura dovrà pervenire in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI REVISORE DEI CONTI INDIPENDENTE PER IL PROGETTO BE SPECTACTIVE”, oltre al nominativo e all'indirizzo del professionista offerente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A) la **domanda per il conferimento dell'incarico**, che deve essere **redatta** in carta semplice, sul modello **fac-simile** allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione** e debitamente sottoscritta **sempre a pena di esclusione**;

B) curriculum vitae in formato europeo, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente punto 6; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato in ogni foglio (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso) a pena di esclusione;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comporta l'esclusione della domanda:

- la mancanza dei requisiti di cui al punto 5, lettere A e B alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata sottoscrizione del curriculum in ogni foglio;
- la presentazione di domanda non corredata della documentazione richiesta (Curriculum vitae formato europeo e Fotocopia di valido documento di identità);
- la domanda non pervenuta nei termini previsti.

9. Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Sansepolcro, sul sito internet www.comune.sansepolcro.ar.it e sulla piattaforma regionale SITAT.

10. Trattamento Dati Personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di selezione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Sansepolcro, Responsabile è la Dott.ssa Giovanna Fazioli Segretario Generale.

11. Altre informazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariangela Betti Responsabile Settore Cultura

Per informazioni e chiarimenti sul presente Avviso: D.ssa Mariangela Betti tel. 0575732280 FAX 0575732283 e-mail: betti.mariangela@comune.sansepolcro.ar.it

Sansepolcro 14 settembre 2015

La responsabile P.O. Servizio
Cultura Sport
(Dott.ssa Mariangela Betti)
