



COMUNE DI SANSEPOLCRO

Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI SANSEPOLCRO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un giornalista per l'affidamento di un incarico professionale di addetto stampa nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, ai sensi della L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare dall'art. 9.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività dell'ufficio stampa relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione delle attività, dei servizi e risultati dell'ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare l'attività dovrà prevedere una diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta e sui risultati conseguiti attraverso:

- a) raccolta di informazioni relative all'amministrazione e di interesse per la cittadinanza, quali rassegna stampa e monitoraggio dei comunicati pubblicati, monitoraggio temi e articoli di interesse per l'amministrazione attraverso lettura quotidiana dei giornali;
- b) valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- c) predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- d) servizio di supporto alle aree comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde;
- e) ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- f) collaborazione con il servizio CED per l'aggiornamento del sito web comunale attraverso comunicati stampa;
- g) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.
- h) presenza a tutti i Consigli Comunali ed elaborazione di note e articoli relativi alle attività del Consiglio, anche con il resoconto dei dibattiti;

L'addetto stampa per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, direttamente con il Sindaco e con l'Assessore alla comunicazione.

L'incaricato dovrà inoltre garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Sindaco e dall'Assessore alla comunicazione. Comporterà, in ogni caso, la partecipazione agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione e dalle aree del Comune. L'incaricato dovrà inoltre garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative

anche in orario serale e in giorni festivi.

La collaborazione potrà essere revocata anticipatamente qualora vengano rilevate inadempienze agli obblighi sopra citati.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto senza alcun vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Professionista per ottenere l'incarico, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1993 da almeno 3 anni;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore a 24 mesi (desumibile dal c.v.);
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:
- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenze di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula dell'apposita convenzione e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore, salvo recesso anticipato di entrambe le parti da comunicare con lettera racc. AR e con preavviso di almeno 30 giorni.

La collaborazione potrà essere revocata anticipatamente qualora vengano rilevate inadempienze da parte del professionista agli obblighi sopra citati.

Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Sansepolcro.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazione oggetto del presente incarico è di euro 10.800,00 annui al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e degli oneri fiscali IVA compresa.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile, vistate dal responsabile del servizio staff ai fini della liquidazione del compenso.

Il professionista incaricato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture, entro 30 gg. dalla presentazione al protocollo dell'Ente.

Il Professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti all'art. 9, 4° c. del D.Lgs. 150/2000 (attività professionali nel settore radiotelevisivo, del giornalismo della stampa e delle relazioni pubbliche).

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare domanda entro e non oltre il giorno 29 dicembre 2014 presso il protocollo del Comune di Sansepolcro e inviata all'indirizzo pec del Comune di Sansepolcro protocollo@comunesansepolcro.legalmail.it oppure recapitata a mano o spedita a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata al Sindaco del Comune di Sansepolcro, Via Matteotti, 1 52037 Sansepolcro (AR).

La domanda, dovrà riportare sull'esterno della busta la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI SANSEPOLCRO”

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse, le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell’Ente.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di candidatura, indirizzata al Sindaco del Comune di Sansepolcro, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta dovrà contenere il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell’interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Alla domanda deve essere allegata, pena l’esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore.

Quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l’acquisizione dei relativi certificati/documenti.

6. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

L’ufficio Personale procederà all’esame delle domande presentate in relazione al possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Apposita commissione composta dal Dirigente del Primo Settore, dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell’Ufficio Personale procederà alla valutazione della idoneità analizzando i curricula e sottoponendo gli ammessi ad un colloquio.

Nell’analisi dei curricula verranno valutate le precedenti esperienze professionali, la conoscenza degli strumenti informatici e audiovisivi e la comprovata conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà diretto a verificare la conoscenza della macchina comunale, del contesto istituzionale e della realtà locale.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati agli aspiranti idonei.

La commissione disporrà di trenta punti per la valutazione del colloquio. Verranno ritenuti idonei coloro i quali raggiungeranno almeno ventuno punti di valutazione.

La commissione trasmetterà l’elenco degli idonei al Sindaco che effettuerà la scelta sulla base dei curricula degli aspiranti ritenuti idonei e di un eventuale colloquio individuale.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti idonei.

7. NORME FINALI

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Internet del

Comune di Sansepolcro , all'indirizzo: www.comune.sansepolcro.ar.it. Per la durata di 15 giorni. Per qualsiasi informazione è possibile telefonare al n. 0575/732290 o inviare una email al seguente indirizzo e mail del Comune: PEC protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere, revocare il presente avviso, anche dopo la presentazione delle domande, di dare seguito all'avviso anche in presenza di una sola domanda e di attivare il servizio anche in attesa di perfezionamento della convenzione.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione. Titolare del trattamento è il dott. Luca Bragagni Dirigente del Primo Settore.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è dott. Luca Bragagni Dirigente del Primo Settore.



IL DIRIGENTE
Dott. Luca Bragagni

DOMANDA PER SELEZIONE ADDETTO STAMPA

Al Sig. Sindaco del
Comune di Sansepolcro
Via Matteotti n. 1
Sansepolcro

Il/la sottoscritto/a _____
(Nome) (Cognome)

nato/a a _____ il _____ e residente

nel Comune di _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____, tel _____ cell _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'incarico di addetto stampa del Comune di Sansepolcro. A tal fine, comunica di avere letto l'avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute senza alcuna riserva e

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000)

1. di essere di cittadinanza _____;
(italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
2. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
(i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
4. di possedere l'idoneità fisica all'incarico;
5. di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti di _____ dal _____;

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione inerente l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della D. Lgs. 196/2003, ai sensi dell'art. 23 della legge stessa conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma
