

## **Centrale Unica di Committenza**

*(art. 37 del D. Lgs 50/2016)*

### **Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana**

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



## **COMUNE DI SANSEPOLCRO**

*(Provincia di Arezzo)*

### **UFFICIO CULTURA**

via Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

## **PROCEDURA APERTA**

*(Art. 60 D. Lgs. 50/2016)*

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI DEL MUSEO CIVICO “PIERO DELLA FRANCESCA” DI SANSEPOLCRO (AR) – PER UN PERIODO DI TRE ANNI.**

**CIG - 7215225008**

**CPV - 92521000-9**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento in concessione dei servizi in oggetto.

*La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)– Rete Telematica Regionale Toscana-altri enti Pubblici RTRT, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> (nella sezione “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) Sistema di acquisti telematici degli enti RTRT). Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.*

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**  
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201  
e-mail: [uff.tec@valtiberina.toscana.i](mailto:uff.tec@valtiberina.toscana.i) – pec: [uc.valtiberina@pec.it](mailto:uc.valtiberina@pec.it)

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE  
COMUNE DI SANSEPOLCRO**

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)  
tel. 0575 7321 – fax 0575 732263  
[www.comune.sansepolcro.ar.it](http://www.comune.sansepolcro.ar.it) – pec: [protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it](mailto:protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it)  
Codice NUTS: ITE18

**- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Maria Cristina Giambagli  
Tel. 0575.732216 - email: [giambagli.mariacristina@comune.sansepolcro.ar.it](mailto:giambagli.mariacristina@comune.sansepolcro.ar.it)

**ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**

Affidamento della gestione in concessione dei servizi del Museo Civico “Piero della Francesca” di Sansepolcro: - biglietteria – bookshop - sorveglianza sale - mostre ed eventi espositivi - pulizia locali.  
Il servizio è individuato nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 – CPV = 92521000-9  
CIG = 7215225008

**ART. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi si svolgono nella sede del Museo in via Aggiunti n. 65 a Sansepolcro - cap 52037 (Arezzo).

**ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni. Ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto potrà essere prorogato fino ad un massimo di mesi 6 (sei) al fine dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Concessionario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l’Amministrazione appaltante.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all’esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall’art. 32 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.**

**ART. 4 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E IMPORTI A BASE DI GARA**

Il valore stimato della concessione ammonta a presunti euro € 225.000,00 annui oneri ed IVA esclusi, per un totale di € 787.500,00 nel triennio, comprensivo dell’eventuale periodo di proroga di cui al precedente art. 3.

Ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il Concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi, con assunzione del rischio d’impresa legato alla gestione degli stessi, facendo propri i proventi della bigliettazione e delle entrate derivanti dalla gestione del bookshop e delle altre attività, fermo restando l’obbligo di corrispondere al Comune i seguenti importi soggetti a rialzo in sede di gara:

a-€ 25.000,00 quale canone di concessione annuo, oltre IVA se dovuta.

b-il 5% sulla differenza attiva costi/ricavi delle mostre realizzate a spese del Concessionario

c-l’80%% degli incassi derivanti dai biglietti di mostre realizzate a spese del Comune

d-il 50% dei ricavi provenienti dalla vendita del materiale del bookshop di proprietà del Comune assunto dal Concessionario in conto vendita

e-il 30% sulla differenza attiva costi/ricavi delle vendite del bookshop, escluso il materiale del Comune, compresi i noleggi e i supporti di guida alla visita.

## **ART. 5 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina con modalità ordinaria o per il tramite del sistema START – Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica-progettuale: max 80 punti

B) Offerta economica: max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale e all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri specificati nel presente Disciplinare di gara.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione può decidere di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione e siano rispettati tutti i criteri previsti dai documenti di gara e dalla normativa di settore.

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI**

Alla gara sono ammessi solo i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del succitato decreto e che siano in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016, tenuto conto dell'ambito di applicazione della concessione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

## **ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

### **Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:**

Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:**

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.  
Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.  
In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

#### **Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:**

1. un fatturato di impresa nelle ultime tre annualità economiche antecedenti la pubblicazione del bando:

- relativo alla gestione di servizi in ambito museale analoghi a quelli della presente gara, per un importo complessivo non inferiore a **€. 675.000,00** oneri esclusi;
- relativo al volume d'affari globale dell'impresa, per un importo complessivo non inferiore a **€ 1.012.500,00** oneri esclusi;

2. possesso di idonee dichiarazioni di almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto (nel caso in cui il concorrente intrattenesse rapporti con un solo istituto bancario, è ammessa la presentazione di una attestazione bancaria e di una idonea documentazione equivalente).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti di cui al punto 1 potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 60% (sessanta per cento), mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria di cui al punto 1 sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

#### **Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:**

Disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace ed efficiente gestione di tutti i servizi nel loro complesso, e di affermata professionalità nel settore espositivo, per cui si chiede:

- di aver gestito negli ultimi tre anni, in siti museali, contratti di servizi analoghi a quelli della presente gara per un periodo minimo di almeno 36 mesi (anche più gestioni svolte contemporaneamente);
- di aver realizzato e curato una mostra temporanea all'anno nell'ultimo triennio;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato per mezzo dei **Mod. A, Mod. B e Mod. C** come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

#### **ART. 8 - CLAUSOLA SOCIALE DI SALVAGUARDIA**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del D.Lgs. 81/2015. Detta applicazione deve essere intesa nel senso che il concessionario deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che hanno sin qui eseguito i servizi purché in possesso dei requisiti minimi fissati dagli atti di gara ed a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal Concessionario.

#### **ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per la natura, le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, i concorrenti devono obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, espletare preliminarmente ricognizione dei luoghi dove saranno eseguite le prestazioni. La ricognizione dovrà essere svolta dal legale rappresentante oppure da persona delegata dal medesimo per iscritto. In caso di raggruppamento, sia esso già costituito nelle forme di legge o ancora da costituire, la ricognizione dovrà essere effettuata almeno dall'impresa Capogruppo. Copia del verbale di sopralluogo sarà rilasciata dall'ufficio cultura del Comune e dovrà obbligatoriamente essere inserita tra i documenti di gara, **pena l'esclusione**. Per concordare il giorno del sopralluogo, i concorrenti dovranno prenotare, entro e non oltre il giorno 23/10/2017, appuntamento presso i seguenti recapiti telefonici : 0575 732283 – 0575 732218 – 0575 732219.

#### **ART. 10 – AVVALIMENTO**

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita Sezione del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

#### **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

#### **ART. 12 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda far ricorso al subappalto, questi è tenuto ad indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi.

#### **ART. 13 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nel sito internet del Comune di Sansepolcro, nel sito internet della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, e nell'area riservata del sistema telematico della Regione Toscana START <http://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce risposta alle richieste che perverranno **entro e non oltre il 23/10/2017**.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI**

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START

oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- a – accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (userid e password)
- b – selezionare la gara di interesse
- c – selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema

#### **ART. 15 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

#### **ART. 16 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione indicato in seguito, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione richiesta per la partecipazione.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e

password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86838415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleia-de@i-faber.com](mailto:infopleia-de@i-faber.com).

#### **ART. 17 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'affidamento della concessione è regolato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

#### **ART. 18 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente gara di affidamento e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 28/10/2017**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

**a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – (10 – 11), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**b) Offerta tecnica-progettuale**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**c) Offerta economica**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

a) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

b) **Compilare** i form on line;

- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”**;

- **“Modelli dinamici: inserimento dati”**.

• **Scaricare** sul proprio pc i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” generati dal sistema (“domanda e scheda”);

- **Firmare digitalmente** i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” generati dal sistema (“domanda e scheda”);
- **Inserire** nel sistema i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” firmati digitalmente negli appositi spazi previsti (“domanda e scheda”).

## **2 – Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti**

Il concorrente dovrà **compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A** reso disponibile tra la documentazione di gara, in cui vengono dichiarate le seguenti condizioni:

- a) Dati generali; Forma di partecipazione;
- b) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale;
- c) Eventuale intenzione di subappaltare;
- d) Eventuale ricorso all'avvalimento;
- e) Ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel capitolato, nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente;

Il suddetto documento **deve essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e **deve essere inserito** nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La C.U.C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio “Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START;

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipa alla gara sotto forma di Associazione Temporanea, Raggruppamento, Consorzio, oppure nel caso di ricorso all'avvalimento, ogni componente della associazione temporanea, del raggruppamento, ogni consorziata individuata come esecutrice e l'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, dovrà compilare un proprio “Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti” nelle sezioni pertinenti, che sarà inserito nel sistema START a cura del soggetto concorrente.**

## **3 – Mod. B – Dichiarazione assenza motivi di esclusione Art. 80 c. 1 e 2**

Ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (sotto elencati), dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale dichiara la assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

- il titolare e i direttori tecnici, in caso di impresa individuale
- i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci
- soggetti di cui ai punti precedenti non più in carica, ma cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse

- in caso di consorzio la dichiarazione dovrà essere prestata dal consorzio e da ciascun consorziato che sarà designato alla esecuzione dell'appalto

- in caso di concorrente costituito da soggetti riuniti od associati (o che intendono riunirsi od associarsi), la dichiarazione dovrà essere presentata dai soggetti sopra elencati, di ciascuna delle imprese che ne fanno (o ne faranno) parte

Le dichiarazioni dovranno essere rilasciate secondo il modello allegato "Mod. B" scaricato dal sistema START, firmato digitalmente dal dichiarante e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

#### **4 – Mod. C – Dichiarazione assenza cause di esclusione Art. 80 c. 4 e 5**

Il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, contenente le dichiarazioni di cui di cui all'art. 80 commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016.

**In caso di concorrente costituito da soggetti riuniti od associati (o che intendono riunirsi od associarsi), la dichiarazione dovrà essere presentata dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese che ne fanno (o ne faranno) parte**

Le dichiarazioni dovranno essere rilasciate secondo il modello allegato "Mod. C" scaricato dal sistema START, firmato digitalmente dal dichiarante e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

#### **5 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (pertanto di **Euro 15.750,00**), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Sansepolcro, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria dell'Ente stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di **documento informatico sottoscritto digitalmente** ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

#### **6 – Versamento contributo ANAC**

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 70,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – Servizi – Riscossioni contributi) –Delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016. A tale scopo si comunica che la gara ha il seguente codice CIG: **715225008**.

**7 – Il Capitolato speciale di appalto** debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

**8 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**, caricare nel sistema START la attestazione rilasciata dall'ufficio cultura del comune di Sansepolcro al momento del sopralluogo, come specificato all'art. 9 del presente disciplinare.

**9 – Referenze bancarie**, caricare nel sistema START le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, attestanti la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente (nel caso in cui il concorrente intrattenesse rapporti con un solo istituto bancario, è ammessa la presentazione di una attestazione bancaria e di una idonea documentazione equivalente).

**10 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti**, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

**11 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito**, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) OFFERTA TECNICA - PROGETTUALE**

Dovrà esplicitarsi nella presentazione di un documento sintetico descrittivo della propria proposta contenente:

1-descrizione: a) dei servizi già prestati, analoghi a quelli oggetto della concessione, -diversi ed ulteriori rispetto ai periodi indicati come requisito di ammissione, anche se svolti in contemporanea- con indicazione di ciascuna sede museale e sua rilevanza (in termini di afflusso medio annuo di pubblico, che deve essere indicato), committente, titolare dell'incarico, tipologia servizio gestito, durata di ciascun contratto espressa in mesi, numero di addetti e relative qualificazioni, fatturato inerente a ciascun contratto oneri esclusi; b) delle mostre realizzate, con indicazione per ciascuna del committente, del titolare dell'incarico, del titolo, della durata espressa in mesi, del numero addetti e relative qualificazioni, allestimenti, modalità di fruizione da parte dei visitatori, dell'incasso e dell'afflusso di pubblico; c) eventuali certificazioni e altre notizie sull'esperienza pregressa. La descrizione dovrà essere redatta in un massimo di 3 cartelle formato A4;

2-progetto di gestione integrata dei servizi: descrizione armonizzata delle modalità di svolgimento dei servizi di biglietteria, bookshop, sorveglianza sale, pulizia locali sulla base di quanto richiesto dal capitolato, specificando il numero, i titoli, le conoscenze e l'esperienza del personale da impiegare nei singoli servizi; piano della formazione del personale; piano della gestione delle criticità; piano di comunicazione per la promozione del Museo; si dovrà anche far riferimento alle modalità di distribuzione ai visitatori e alla raccolta dei questionari regionali di gradimento della visita. Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 3 cartelle formato A4;

3-progetto di organizzazione e realizzazione mostre: descrizione di un programma di mostre da realizzare nel triennio che tenga conto delle caratteristiche del Museo e dei suoi capolavori, delle ricorrenze, eventi ed anniversari, descrivendone il piano economico, le modalità di organizzazione e realizzazione, il numero realizzabile in ciascuna annualità, la tipologia, il carattere e l'importanza in termini di rilevanza ovvero incassi e di afflusso di pubblico previsti, piano di marketing e comunicazione, che dovrà contenere la strategia operativa di promozione delle mostre e le proposte di materiale di comunicazione. Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 3 cartelle formato A4;

4-descrizione degli aspetti migliorativi dei servizi rispetto alle previsioni del Capitolato, con particolare attenzione alle proposte che l'impresa si impegna a mettere in atto per rispondere agli obiettivi dell'Amministrazione contenuti nella delibera del Consiglio comunale n.95 del 26/06/2017 al fine di implementare il valore del Museo, come ampliamento dell'orario di apertura al pubblico, sistemi anche multimediali di divulgazione dei percorsi, introduzione di nuovi servizi per il pubblico ecc. Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 1 cartella formato A4.

Si precisa che l'offerta tecnica non può prevedere condizioni peggiorative rispetto a quelle stabilite nel Capitolato speciale a pena di esclusione.

Le modalità di organizzazione del servizio e le proposte contenute nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di concessione, obbligando il Concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto, tenendo comunque conto che il piano esecutivo dei singoli eventi espositivi dovrà essere sottoposto alle preliminari valutazioni e approvazione del Direttore e del Comitato Scientifico.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.3), l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà contenere:

- a) l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dell'importo aggiuntivo rispetto al canone annuo da corrispondere al Comune, di cui all'art. 4 punto a) del presente Disciplinare
- b) l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dei punti aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 punto b) del presente Disciplinare
- c) l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dei punti aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 punto c) del presente Disciplinare
- d) l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dei punti aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art. 4 punto d) del presente Disciplinare
- e) l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dei punti aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 punto e) del presente Disciplinare.

Non saranno ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione.

**N.B.** All'interno dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare:

- i propri costi della manodopera
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione della presente concessione.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno del corrispettivo del concessionario, come definito all'art. 4 del presente disciplinare.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

<sup>1</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

## ATTENZIONE

### *Modalità di presentazione dell'offerta economica*

Poichè il sistema START-RTRT accetta offerte economiche con un solo parametro (offerta unica sull'importo a base di gara), mentre la presente procedura richiede una offerta economica articolata su più parametri (canone, percentuali sui ricavi ecc.), i concorrenti devono seguire il seguente procedimento:

1 - Compilare come di consueto il form dell'offerta economica generato da START inserendo in tutti i dati richiesti il valore 1,00 (fittizio uguale per tutti) e poi caricare come richiesto il documento che verrà generato. - Tale offerta serve solo per completare la procedura del sistema START ma non verrà tenuta in considerazione per il punteggio da attribuire.

2 - Scaricare il Modulo Offerta Economica disponibile nella documentazione a sistema, compilarlo in ogni sua parte con tutti i dati richiesti e con i valori delle offerte economiche per i vari parametri, trasformare il file in pdf, firmarlo digitalmente, caricarlo su START nello spazio attinente all'offerta economica. La attribuzione del punteggio per l'offerta economica ed il calcolo della relativa graduatoria avverrà manualmente sulla base di tale documento, senza possibilità di utilizzo degli automatismi del sistema START.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

### **ART. 19 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

### **ART. 20 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

**Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.
- Abbia inserito l'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o l'offerta economica.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **ART. 21 - MODALITA' DI VALUTAZIONE – AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La presente gara è indetta mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di 100 punti sarà così ripartiti:

A - Offerta tecnica – max 80 punti

B - Offerta economica - max 20 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto ( $0,000 \leq 0,004 = 0,00$ ) ( $0,005 \geq 0,009 = 0,01$ )

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica qualitativa e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'affidamento per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

**A - All'Offerta tecnica sarà assegnato un punteggio complessivo pari a max punti 80 ripartiti in base ai seguenti criteri:**

A1	Esperienza pregressa in servizi analoghi	Max 20 punti
A2	Progetto di gestione integrata dei servizi**	Max 25 punti
A3	Programma mostre	Max 25 punti
A4	Aspetti migliorativi dei servizi	Max 10 punti

\*\*biglietteria bookshop sorveglianza sale e pulizie

Suddivisione del punteggio in sotto criteri:

#### **A1 – Esperienza pregressa in servizi analoghi - max 20 punti di cui:**

[Sono soggetti a valutazione i dati ulteriori e diversi rispetto ai requisiti minimi di ammissione richiesti.  
- In caso di gestione contemporanea di più contratti saranno sommati tra di loro i dati analoghi (mesi, importi). - In caso di realizzazione di più mostre saranno sommati tra di loro i dati analoghi (mesi, incassi, afflusso di pubblico)]

#### **A1.1 – servizi di biglietteria e bookshop gestiti nei musei – max 4 punti:**

a- durata temporale contratto - max 1 punto (0,15 punti ogni semestre o frazione di semestre)

b-qualità organizzativa – max 2 punti

c-importo contrattuale (appalto) – max 1 punto (0,2 punti ogni 40.000,00 euro)

#### **A1.2 servizi di sorveglianza sale e pulizia gestiti nei musei – max 4 punti:**

a-durata temporale contratto – max 1 punto (0,15 punti ogni semestre o frazione di semestre)

b-qualità organizzativa – max 2 punti

c-importo contrattuale – max 1 punto (0,2 punti ogni 70.000,00 euro)

**A1.3 rilevanza\* dei musei per i quali sono stati gestiti servizi di biglietteria e bookshop - max 4 punti:**

(\*in relazione al flusso medio annuo di visitatori negli ultimi tre anni per tutti i musei)

4 punti all'offerta con il numero maggiore di visitatori; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} \times (O_i / OM)$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta in esame

P<sub>ma</sub> = punteggio massimo attribuibile (4 punti)

O<sub>i</sub> = offerta esaminata (flusso medio annuo di visitatori negli ultimi tre anni)

OM = offerta migliore (flusso medio annuo di visitatori negli ultimi tre anni)

**A1.4 rilevanza delle mostre realizzate – max punti 6:**

a-qualità organizzativa complessiva – max 2 punti

b-incasso – max 1 punto (0,2 punti ogni 5.000,00 euro)

c-afflusso di pubblico – max 3 punti (0,5 punti ogni 5.000 visitatori)

**A1.5 Qualità complessiva dell'esperienza posseduta ed eventuali certificazioni – max 2 punti**

**A2 - Progetto di gestione integrata dei servizi\*\* - max 25 punti di cui:**

\*\*biglietteria bookshop sorveglianza sale e pulizie

**A2.1 adeguatezza e qualità complessiva della proposta organizzativa in ordine alla sua funzionalità rispetto alle caratteristiche del Museo - max 4 punti**

**A2.2 adeguatezza e qualità della proposta inerente specificatamente all'organizzazione dei servizi di biglietteria e bookshop - max 8 punti:**

a-unità di personale e suoi requisiti (ulteriori rispetto ai requisiti minimi) – max 4 punti

b-piano della formazione del personale - max 2 punti

c-organizzazione del servizio e gestione delle criticità – max 2 punti

**A2.3 adeguatezza e qualità della proposta inerente specificatamente all'organizzazione dei servizi di sorveglianza e pulizia - max 8 punti:**

a-unità di personale e suoi requisiti (ulteriori rispetto ai requisiti minimi) – max 4

b-piano della formazione del personale – max 2 punti

c-organizzazione del servizio e gestione delle criticità – max 2

**A2.4 organizzazione complessiva del piano della comunicazione per la promozione del Museo, in relazione a numero, tipologia, diversificazione degli strumenti e loro idoneità a raggiungere il numero più ampio di destinatari – max 5 punti**

**A3 - Programma mostre - max 25 punti di cui:**

**A3.1 qualità complessiva della proposta tesa a conseguire la valorizzazione del Museo e del territorio biturgense, in coerenza con le linee di indirizzo dettate dal Consiglio comunale con propria delibera n.95/2017, in base ad iniziative in grado di interessare e coinvolgere nella loro realizzazione anche la comunità locale e i soggetti economici che operano sul territorio biturgense e valtiberino – max punti 5**

**A3.2 idoneità e adeguatezza della proposta – max 12 punti:**

a-numero mostre, piano di organizzazione, figure professionali impiegate, allestimenti e modalità di fruizione da parte del pubblico – max 4 punti

b-attualità dei temi proposti anche in relazione a ricorrenze, eventi e anniversari di comprovabile rilievo artistico e culturale nazionale/internazionale oltre che a quelli che hanno significatività per il territorio biturgense e valtiberino – max 4 punti

c-tipologia e qualità opere in esposizione – max 4 punti

**A3.3 servizio editoriale, oggettistica e merchandising destinati ad arricchire il bookshop in occasione delle singole mostre – max 3 punti**

**A3.4 piano della comunicazione e attività promozionale per le mostre** con riguardo alla quantità, alla diversificazione degli strumenti di promozione e alla loro idoneità a raggiungere il numero più ampio di destinatari – max 5 punti

**A4 - Aspetti migliorativi dei servizi - max 10 punti di cui:**

**A4.1 ampliamento orario di apertura al pubblico – max 4 punti**

**A4.2 sistemi multimediali di divulgazione dei percorsi – max 3 punti**

**A4.3 altro – max 3 punti**

Si precisa che non verranno prese in considerazione proposte che comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Il punteggio sull'Offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi nei sub criteri. Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto almeno 40 punti nella valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione dei criteri qualitativi discrezionali avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni criterio o subcriterio verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni subcriterio verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base della valutazione espressa.

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun subcriterio di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun criterio o subcriterio di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

**B - All'offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti così ripartiti:**

**B.1** Importo aggiuntivo rispetto al canone di concessione annuo di cui all'art 4 lett.a) del presente Disciplinare – max 10 punti

**B.2** Punti percentuali aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 lett.b) del presente Disciplinare – max 4 punti

**B.3** Punti percentuali aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 lett.c) del presente Disciplinare – max 2 punti

**B.4** Punti percentuali aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 lett.d) del presente Disciplinare – max 1 punto

**B.5** Punti percentuali aggiuntivi rispetto alla percentuale di cui all'art.4 lett.e) del presente Disciplinare – max 3 punti

Per ognuno dei suddetti criteri economici sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{ma} \times (O_i / O_M)$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio da attribuire all'offerta in esame

P<sub>ma</sub> = punteggio massimo attribuibile

O<sub>i</sub> = offerta esaminata (la percentuale)

OM = offerta migliore (percentuale)

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. La Commissione di gara in una prima seduta pubblica:
  - ◆ verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;
  - ◆ verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;
2. Successivamente in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;
3. La commissione di gara in seduta pubblica procede:
  - ◆ a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;
  - ◆ all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
4. Infine:
  - ◆ effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
  - ◆ provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica progettuale e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 30/10/2017 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.**

**La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/10/2017) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;**

**La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (30/10/2017) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persona munita di specifica delega fornita dallo stesso (uno per ogni soggetto concorrente).

**ART. 22 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia di appalti e concessioni, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

### **ART. 23 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti del soggetto indicato dal concorrente come ausiliario.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".

L'amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

#### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

#### **ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente in-

cameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto e ai fini della esecuzione del successivo contratto.

I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni alla Amministrazione (commissioni, accesso agli atti ecc.) nel rispetto delle norme di cui al richiamato D. Lgs. 163/2003.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

#### **ART. 26 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati per la fase della procedura di appalto è la Dott./ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

#### **ART. 27 - PROCEDURE DI RICORSO**

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 28 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.

D.M. del 10 maggio 2001

D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

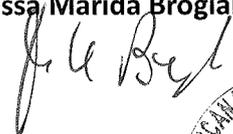
Legge Regione Toscana 25 febbraio 2010, n.21

DGRT n.437 del 30/05/2011

Carta nazionale delle professioni museali redatta da ICOM

Codice etico dell'ICOM per i musei

La Dirigente  
Dr.ssa Marida Brogialdi



#### **ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti
- Mod. B - Dichiarazione assenza motivi di esclusione Art. 80 c. 1 e 2
- Mod. C - Dichiarazione assenza cause di esclusione Art. 80 c. 4 e 5
- Mod. Offerta Economica