



COMUNE DI SANSEPOLCRO

GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N° 76 del 16-05-2013

Oggetto: **Approvazione linee guida in materia di anticorruzione**

Seduta del 16-05-2013 ore 15:00

Erano presenti:	Erano assenti:
FRULLANI DANIELA (Sindaco) LAURENZI ANDREA MATHIAS (Vice Sindaco) DINI EUGENIA (Assessore) CESTELLI ANDREA (Assessore) ANDREINI CHIARA (Assessore) BORGHESI ANDREA (Assessore)	
Tot. 6	Tot. 0

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna FAZIOLI nella sede comunale di Via Matteotti n°1 in Sansepolcro

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, in vigore dal 28/11/2012, ed in particolare l’art. 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione), che reca un serie di disposizioni, fra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- attribuzione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) del ruolo di collaborazione, consultivo e di vigilanza;
- attribuzione al Dipartimento della Funzione Pubblica del ruolo di collaborazione e coordinamento;
- attribuzione al Prefetto del ruolo di supporto tecnico e informativo agli Enti Locali;

- attribuzione al Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione, del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;
- attribuzione all'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, del compito di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica;
- divieto di affidamento a soggetti estranei all'amministrazione del compito di elaborazione del piano triennale;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28 marzo 2013 questo organo ha provveduto ad individuare il Responsabile dell'Anticorruzione nella figura del Segretario Comunale affiancando una struttura idonea ad agevolare il controllo all'interno dell'Ente;

DATO ATTO che il Piano Nazionale Anticorruzione ancora non è stato approvato e che, pertanto, mancano le linee guida per l'approvazione del Piano Locale;

RITENUTO OPPORTUNO, su suggerimento del Segretario Generale, provvedere comunque ad approvare delle Linee Guida per consentire agli Uffici di iniziare a prendere confidenza con una normativa piuttosto complessa ed eterogenea e con la molteplicità delle scadenze e delle nuove procedure necessarie ad un corretto adempimento delle stesse;

DATO ATTO che il piano triennale deve rispondere alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività a più elevato rischio di corruzione;
2. prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi di informazione al responsabile della prevenzione della corruzione;
4. monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
6. individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti per legge.

VISTA la circolare n° 1 della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge n. 190 del 2012-Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, in fase di prima applicazione, differisce il termine per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione al 31 marzo 2013;

DATO ATTO che in attesa dell'emanazione del Piano Nazionale tale termine è stato spostato sine die ;

VISTE le linee anticorruzione elaborate dal Segretario Generale;

DATO ATTO che tali Linee, pur predisposte già da qualche tempo sono state illustrate dal Segretario Generale prima ai Dirigenti poi alle Posizioni Organizzative allo scopo di renderle note in maniera ampia e di consentire proposte e/o suggerimenti da parte dei destinatari;

Acquisito il parere favorevole sulla proposta circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Fazioli;

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

DELIBERA

- 1) Di approvare le linee guida anticorruzione elaborate dal Segretario Generale in attesa dell'emanazione del Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Pluriennale della Trasparenza;
- 2) Di dare atto che le suddette Linee già sono state illustrate nel corso di incontri programmati dal segretario Generale ai Dirigenti prima e poi alle Posizioni Organizzative;
- 3) Di chiedere ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative il massimo rispetto delle Linee Guida e la massima diffusione ed istruzione al personale presente all'interno del proprio settore di competenza;
- 4) Di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative con la cura del rispetto delle direttive di cui al punto precedente con la modulistica necessaria;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione con votazione unanime espressa in forma palese immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

IL SINDACO
f.to
Dott.ssa Daniela FRULLANI

IL SEGRETARIO
f.to
Dott.ssa Giovanna FAZIOLI



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna FAZIOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 28 maggio 2013

N° 772

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to

.....