

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

via Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(art. 60 del D. Lgs. 50/2016)

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU/TASI, EMISSIONE ACCERTAMENTI DEI TRIBUTI ICI/IMU/TASI, CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI, REDAZIONE DI UNA PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI E ASSISTENZA LEGALE IN CASO DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO. - PERIODO DI TRE ANNI

APPALTO RISERVATO ai soggetti economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 112 DEL D. LGS. 50/2016

CIG: 7663112811 - CPV: 79940000-5

In attuazione della Determinazione del responsabile n. 641 del 07.08.2018 , il Comune di Sansepolcro ha avviato la presente procedura, mediante questa Centrale Unica di Committenza.

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione.

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> . Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>.

La documentazione di gara con tutti gli elaborati è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it/>

La medesima documentazione è altresì disponibile sul sito di questa Unione dei Comuni <http://www.-valtiberina.toscana.it/> , nella sezione Centrale Unica di Committenza – Comune di Sansepolcro.

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201
e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE

COMUNE DI SANSEPOLCRO

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 7321 – 0575 732206 – fax 0575 732411
www.comune.sansepolcro.ar.it – pec: protocollo.comunesansepoltro@legalmail.it
Codice NUTS: ITE18

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luca Bragagni – Responsabile servizio finanziario del comune di Sansepolcro
Tel.: 0575 732206 – e-mail: bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'amministrazione comunale procede all'affidamento dei servizi di gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI, emissione accertamenti dei tributi ICI/IMU/TASI, controllo e verifica delle rendite catastali, redazione di una perizia di stima delle aree fabbricabili e assistenza legale in caso di contenzioso tributario, per il periodo di 3 anni.

CIG = 7663112811 CPV = 79940000-5

Luogo di esecuzione prevalente comune di Sansepolcro, palazzo Municipale.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale certa di 3 (tre) anni dalla stipula della convenzione, ammonta a presunti € 390.000,00 trecentonovantamila/00) oltre IVA, non vi sono oneri per la sicurezza da interferenze. L'importo è indicativo e sarà effettivamente calcolato in base alle prestazioni svolte, come dettagliato all'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 Comma 2 del medesimo D. Lgs 50/2016, sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

A) Offerta tecnica-progettuale : max 80 punti

B) Offerta economica : max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura è riservata ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dei requisiti di carattere generale, professionale e di qualificazione di seguito indicati:

6.1 Requisiti art. 80 D. Lgs. 50/2016:

- Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

6.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai servizi in appalto, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Possesso dei requisiti previsti dall'art. 112 del D. Lgs. 50/2016: In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo istituito ai sensi della vigente normativa in materia. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;
- Iscrizione al **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento, in proporzione alla partecipazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

6.3 Capacità economica e finanziaria art. 83 lett. b) D. Lgs. 50/2016:

1. – Avere realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara, un fatturato globale pari almeno ad € 400.000,00.

- Avere realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara, un fatturato specifico per servizi di accertamento ICI-IMU-TASI pari almeno ad € 200.000,00;
 - Avere realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara, un fatturato specifico per servizi di perequazione catastale pari almeno ad € 50.000,00;
2. - possesso di idonea dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o GEIE, i requisiti di cui al punto 1 potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre associate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento).

In caso di consorzi di qualsiasi tipo, i requisiti di capacità economico – finanziaria di cui al punto 1 sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quali esecutrici del servizio.

6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 lett. c) D. Lgs. 50/2016:

- Disponibilità di struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficace, efficiente e continuativa gestione dei servizi oggetto di appalto nel loro complesso;
- Avere svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo biennio servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento per conto di almeno 3 (tre) Comuni almeno della stessa classe (Art 2. D.Lgs. 507/93) o superiore del Comune di Sansepolcro (n. 15884 abitanti);

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs 50/2016.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2% dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad **€ 7.800,00** (2% di Euro 390.000,00), salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte del fidejussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno dovranno essere costituite nella forma e con le modalità di seguito descritte nel presente disciplinare.

ART. 8 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dovranno allegare la ricevuta alla documentazione di gara.

ART. 9 – AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice e delle certificazioni di qualità, in quanto l'organizzazione, la qualità progettuale dei servizi e le proprie

risorse sono strettamente correlate alla capacità dell'operatore economico conformemente a standard riconosciuti ottimali.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 10 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016, per la particolarità del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorsa istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> e sul sito di questa Unione dei Comuni <http://www.valtiberina.toscana.it/>, nella sezione Centrale Unica di Committenza – Comune di Sansepolcro.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione **“Richiesta chiarimenti”**, nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione **“Comunicazioni dell'Amministrazione”** posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che verranno **entro e non oltre il 13/12/2018**.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana utilizza la casella denominata no-reply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 14 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 15 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico** tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica info-pleiade@i-faber.com.

ART. 16 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema**

ART. 17 – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara di appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 20/12/2018**, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) Documentazione amministrativa a corredo dell’offerta** di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – (8 – 9), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- b) Offerta tecnica-progettuale**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- c) Offerta economica**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1 – “**Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**” re-
cante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devo-
no essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concor-
rente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve es-
sere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri
requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventual-
mente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- **Generare** il documento “domanda di partecipazione” accedendo alla Gestione della documen-
tazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposi-
to spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata con-
ferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, i membri degli organi con
poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di con-
trollo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno
di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della
partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016 (predisposto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016). In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.
Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.

3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione che regolamenta il servizio, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Ammini-

strazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;

- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritieri;

- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;

- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";

- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economica legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";

- (*solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001*) di essere in possesso: (*specificare quale delle due ipotesi ricorre*);

- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);

- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL, e in caso di presenza di personale dipendente il C.C.N.L. applicato, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La C.U.C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;

- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;

- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";

- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

a) **consorzi stabili**: la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;

- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

b) **raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti**: la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

c) **raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti**: la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito al precedente punto 6 del presente disciplinare.

INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO:

Nei documenti di partecipazione (DGUE e Mod. A) il concorrente dovrà dichiarare il ricorso all'avvalimento per integrare il possesso di requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi mancanti, con precipua indicazione del requisito da integrare e del soggetto ausiliario.

Dovrà, inoltre, produrre in copia tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del Codice ed all'art. 88 del D.P.R. 207/2010, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**.

4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 7.800,00** (2% di Euro 390.000,00), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, do-

vrà essere intestata al Comune di Sansepolcro, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio delle preventiva escusione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, sottoforma di documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

5 – Il Capitolato speciale di appalto, scansionato e debitamente firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che ne fanno parte.

6 – Referenze bancarie, caricare nel sistema START la dichiarazione di un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

7 – Versamento contributo ANAC

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 35,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: **7663112811**

8 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

9 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti – già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA

Il concorrente dovrà presentare una offerta tecnica qualitativa per lo svolgimento del servizio in appalto, consistente in una relazione di massimo 20 facciate A/4, Carattere Times New Roman, grandezza 12, interlinea singola, suddivisa nelle seguenti sezioni, dove in ciascuna il concorrente propone il proprio sistema organizzativo, le modalità di svolgimento, e quanto altro necessario:

- Progetto tecnico di gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI
- Progetto tecnico di emissione accertamenti dei tributi ICI/IMU/TASI
- Progetto tecnico di controllo e verifica delle rendite catastali

- Progetto tecnico di redazione di una perizia di stima delle aree fabbricabili
- Progetto di integrazione sociale e professionale di soggetti svantaggiati o disabili
- Progetto tecnico di assistenza legale in caso di contenzioso tributario
- Eventuale iscrizione all'albo dei gestori dell'accertamento e riscossione tributi locali (art. 53 c. 1 D.Lgs. 446/1997)
- Eventuale possesso del mod. 231/2001
- Eventuale possesso di ulteriori certificazioni e riconoscimenti aggiuntivi

- Non saranno prese in considerazione le facciate eccedenti le 20 previste. Nel documento dovranno essere esplicitati i contenuti sopra descritti che costituiranno oggetto di valutazione al fine di permettere l'attribuzione del punteggio come specificato al successivo articolo 11.
- Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.
- Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.
- Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta alle attività necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a quanto previsto dal Capitolato, la ditta dovrà pertanto tenere conto che la loro realizzazione, in caso di aggiudicazione del servizio, sarà dovuta per tutte le proposte presentate e non dovrà comportare alcun onere neppure indiretto per l'Ente appaltante.
- La suddetta documentazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente punto, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica consistente nella indicazione del ribasso percentuale UNICO da applicare alle voci che concorrono alla determinazione del corrispettivo del servizio di cui all'art. 9 del Capitolato speciale di appalto, (sia a quelle espresse in valuta che quelle espresse in misura percentuale sulle somme riscosse).

Non sono soggette a ribasso le voci della percentuale sull'aggiornamento della perizia di stima delle aree fabbricabili e dell'importo dell'assistenza legale in caso di contenzioso tributario.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il form online della piattaforma START

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Firmare digitalmente** il documento generato ;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" compilato, firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione:

- i propri costi della manodopera al netto dell'I.V.A.
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'*offerta* presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo uguale o in aumento rispetto a quello a base di gara.

L'*offerta* dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs 50/2016 l'*offerta* dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 verranno escluse le offerte per le quali saranno accertate le condizioni di anomalia di cui alle lettere a), b), c), d) del medesimo comma.

Qualora ricorrono i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

ART. 19 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'*offerta economica* all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'*offerta tecnica*.
- Abbia inserito l'*offerta tecnica* all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esauritivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

destinati a contenere documenti di natura amministrativa o l'offerta economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 20 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto

($0,000 \leq 0,004 = 0,00$) ($0,005 \geq 0,009 = 0,01$)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

A - Offerta Tecnica (Max 80 punti)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà determinato valutando i sistemi, processi, modalità di gestione presentati nella relazione di progetto, che saranno adottati per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La valutazione dei progetti di organizzazione e gestione dei servizi presentati sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi sotto indicati.

	INDICATORE	PUNTEGGIO Massimo
	Progetto tecnico di gestione ordinaria dei tributi IMU/TASI	10 punti
	Progetto tecnico di emissione accertamenti dei tributi ICI/IMU/TASI	10 punti
	Progetto tecnico di controllo e verifica delle rendite catastali	20 punti

Progetto tecnico di redazione di una perizia di stima delle aree fabbricabili	5 punti
Progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate	10 punti
Progetto tecnico di assistenza legale in caso di contenzioso tributario	5 punti
Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art. 53, comma 1 , D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446) <ul style="list-style-type: none"> - non possesso 0 punti - iscrizione nella fascia A (capitale sociale di almeno 1 milione) 5 punti - iscrizione nella fascia B (capitale sociale di almeno 5 milioni) 10 punti 	10 punti
Modello 231/01 - Max. 5 Punti per ogni voce in possesso di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi - possesso di un modello organizzativo secondo la L. 231/01 - presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale; - ordine di Vigilanza collegiale con maggioranza di soggetti esterni; - presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA.	1 punto 1 punto 1 punto 2 punti
Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi - Max. 5 punti - ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) - ISO 9001:2008 (Certificazione di Qualità) - attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	3 punti 1 punto 1 punto
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	PUNTI 80

Assegnazione punteggi:

La formulazione della relazione relativa alla qualità del progetto e dei servizi dovrà essere effettuata tenendo conto delle prestazioni oggetto del presente disciplinare e delle indicazioni fornite nel Capitolo d'appalto.

La Commissione assegnerà i punteggi al progetto-offerta nel modo seguente:

- 1) ciascun componente della Commissione attribuisce ad ogni subcriterio un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, sulla base della valutazione espressa.
 - 2) Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti, per ciascun subcriterio di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
 - 3) viene moltiplicato il coefficiente numerico del giudizio attribuito per il punteggio massimo attribuibile ad ogni criterio;
 - 4) sommando tutti i punteggi degli elementi del progetto ottenendo così il punteggio totale assegnato.
- Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse ipotesi tecnico-progettuali per ogni criterio individuato sono previsti i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

Giudizio	e	Coefficiente:
Ottimo:		1,00
Buono:		0,75
Sufficiente:		0,50
Insufficiente:		0,25
Non valutabile:		0,00

I commissari hanno facoltà di attribuire anche coefficienti intermedi rispetto alla scala di valori di cui sopra.

B - Offerta Economica (Max 20 punti)

Il concorrente dovrà presentare, come offerta economica, una percentuale unica di ribasso come indicato al precedente articolo 17-C).

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$(Po) = [(Ro) / (R \max)] \times (P \max)$$

Dove:

(Po) = Punteggio da assegnare all'offerta in esame

(Ro) = Ribasso percentuale proposto dall'offerta in esame

(R max) = Ribasso massimo proposto dall'offerta più vantaggiosa

(P max) = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

- verifica il contenuto delle buste tecniche progettuali sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione di Gara effettua la valutazione delle offerte tecniche progettuali dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine il RUP supportato dalla Commissione di gara in seduta pubblica:

- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-progettuale alle singole offerte;

- procede all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;

- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio;

- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 21/12/2018 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.

La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (21/12/2018) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;

La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (21/12/2018) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega (uno per ogni soggetto concorrente).

ART. 21 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare quanto stabilito dalle leggi che disciplinano la materia degli appalti, in particolare quelle antimafia e della tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 22 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
 - alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
 - relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
 - relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.
- L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di sottoscrizione della dichiarazione resa all'interno del documento "Domanda e Scheda".

L'amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- munirsi di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la Stazione appaltante dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decaduta dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

ART: 23 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione**, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto e ai fini della esecuzione del successivo contratto.

I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni alla Amministrazione (commissioni, accesso agli atti ecc.) nel rispetto delle norme di cui al richiamato D. Lgs. 163/2003.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

ART. 26 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

- per la fase della gestione del contratto e dello svolgimento del servizio: il responsabile del Servizio Finanziario del comune di Sansepolcro.

ART. 27 - PROCEDURE DI RICORSO

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento; Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante; E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, lì 12/11/2018

Il Responsabile della C. U. C.
(Dr.ssa Marida Brogialdi)



ALLEGATI:

- Bando di gara
- Capitolato di appalto
- Mod. DGUE
- Mod. A - Dati generali e dichiarazione requisiti

