

Centrale Unica di Committenza

(art. 37 del D. Lgs 50/2016)

Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)

tel 0575 730299 – fax 0575 730201 – e-mail uff.tec@valtiberina.toscana.it



COMUNE DI SANSEPOLCRO

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

via Matteotti, 1 – 52037 Sansepolcro (AR)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA DEL TRIBUTO TARI, EMISSIONE ACCERTAMENTI TARSU/TARES/TARI, COMPARTICIPAZIONE ALL’ACCERTAMENTO ERARIALE, GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ TASSA OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE, CONTROLLO DICHIARAZIONI ISEE - COMUNE DI SANSEPOLCRO (AR). Per un periodo di due anni e opzione di un ulteriore anno.

(Art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

CIG: 8084629EE4

CPV: 79940000-5

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> . Le modalità di partecipazione alla gara sono regolate dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it>. Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.

La documentazione di gara è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it/>

PREMESSA

In attuazione della Determina del responsabile n. 1129 del 20/11/2019, il Comune di Sansepolcro ha avviato la presente procedura, mediante questa Centrale Unica di Committenza.

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione.

**CENTRALE DI COMMITTENZA PER LA PROCEDURA DI APPALTO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALTIBERINA TOSCANA**
via San Giuseppe n. 32 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 730299 – fax 0575 730201
e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it – pec: uc.valtiberina@pec.it

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE / CONTRAENTE
COMUNE DI SANSEPOLCRO**

Via Matteotti n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)
tel. 0575 7321 – 0575 732206 – fax 0575 732411
www.comune.sansepolcro.ar.it – pec: protocollo.comunesansepolcro@legalmail.it
Codice NUTS: ITE18

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- per le procedure di appalto

D.ssa Marida Brogialdi - CUC Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana

Tel.: 0575/730220 – e-mail: uff.tec@valtiberina.toscana.it

- per la gestione del contratto

Dott. Luca Bragagni – Responsabile servizio finanziario del comune di Sansepolcro

Tel.: 0575 732206 – e-mail: bragagni.luca@comune.sansepolcro.ar.it

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto principale il recupero dell'evasione tributaria, il cui valore è stato stimato sulla base di dati storici riferiti al territorio ed alle medie provinciali di evasione, oltre alla gestione ordinaria del tributo TARI, emissione accertamenti TARSU/TARES/TARI, compartecipazione all'accertamento erariale, gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, controllo dichiarazioni ISEE - CPV: 79940000-5

Le condizioni per l'esecuzione del servizio sono specificate nello schema di convenzione approvata con Determinazione del Responsabile n. 1129 del 20/11/2019

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

- D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per quanto ancora in vigore

- Codice Civile

- Normativa specifica in materia di contabilità e finanza degli Enti Locali

3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere erogato prevalentemente presso la sede comunale del comune di Sansepolcro.

4 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore presunto del presente affidamento viene stimato in euro 315.000,00 IVA esclusa (per due anni di affidamento più eventuale rinnovo di un ulteriore anno), corrispondenti ad Euro 105.000,00 annuali ripartiti come segue:

Oggetto	Importo ANNUALE a base di gara	IMPORTO TRIENNALE a base di gara
---------	-----------------------------------	-------------------------------------

IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO		
Gestione ordinaria TARI	10.000,00	30.000,00
Stampa, imbustamento e recapito TARI	6.000,00	18.000,00
Compenso fisso e rimborso spese solleciti TARI	14.000,00	42.000,00
Assistenza contenzioso singoli ricorsi	1.299,00	3.897,00
Assistenza contenzioso ricorsi cumulativi	1.899,00	5.697,00
Presenza in pubblica udienza	199,00	597,00
SOMMANO IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO	33.397,00	100.191,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO		
Compenso generale per il servizio in appalto <i>(Aggio del 24,79% su importo stimato presunto)</i>	71.603,00	214.809,00
SOMMANO IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO	71.603,00	214.809,00
TOTALE	105.000,00	315.000,00

Non vi sono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali

5 - DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 2 (due) a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione per il rinnovo relativamente ad un'ulteriore annualità.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, alla scadenza del periodo, di disporre una proroga tecnica ex art. 106, comma 11 D.Lgs 50/2016, per un periodo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara, non superiore a 6 mesi.

6 - PROCEDURA, MODALITA', CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del medesimo Dlgs 50/2016, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, nel bando di gara e relativa modulistica/allegati, disponibili sulla piattaforma telematica START - Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana <https://start.toscana.it/>

1) Offerta tecnica = max 80 punti

2) Offerta economica = max 20 punti

I punteggi relativi all'offerta tecnica-progettuale ed all'offerta economica, per un punteggio complessivo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati di seguito nel presente disciplinare.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI

I Concorrenti devono essere accreditati presso la piattaforma telematica START della Regione Toscana.

La partecipazione alla presente procedura è riservata ai soggetti economici, singoli, raggruppati o consorziati, di cui all'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, in possesso di tutti i requisiti di idoneità professiona-

le, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di seguito elencati, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 – consorzi stabili ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

8 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

8.a - Requisiti di Ordine Generale:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016
- l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

8.b - Requisiti di Idoneità Professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente ai lavori in appalto, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Possesso dei requisiti previsti dall'art. 112 del D. Lgs. 50/2016: In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'apposito Albo istituito ai sensi della vigente normativa in materia.
- Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo regionale;

In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

8.c - Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Avere realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara, un fatturato globale pari almeno ad € 400.000,00.
- Avere realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara, un fatturato specifico per servizi di accertamento e recupero TARI e tributi locali pari almeno ad € 200.000,00;
- Possesso di referenze bancarie rilasciate da un primario istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, con specifico riferimento alla gara in oggetto, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed affidabilità, adeguati ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto.

8.d - Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio complessivo, così come richiesto.
- Personale con adeguata qualifica e professionalità, in numero sufficiente da garantire la gestione del servizio per tutti gli adempimenti previsti nello schema di contratto/disciplinare.
- Avere svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo biennio servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento per conto di almeno 3 (tre) Comuni almeno della stessa classe (Art 2. D.Lgs. 507/93) o superiore del Comune di Sansepolcro (n. 15884 abitanti);

Ai concorrenti non è richiesto il PASSOE per la verifica mediante il sistema AVCpass, in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica (Delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016).

La verifica dei requisiti richiesti e necessari, ai fini della stipula del contratto, avverrà di norma sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti alla gara.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati per mezzo del **Mod. DGUE** e del **Mod. A**, come in seguito indicato nel presente Disciplinare.

9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2%, dell'importo posto a base di gara) e precisamente di importo pari ad € **6.300,00** (2% di Euro 315.000,00), salvo le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita nella forma e con le modalità di seguito descritte nel presente disciplinare.

10 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dovranno allegare la ricevuta alla documentazione di gara.

11 – AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare i requisiti riferiti ai disposti dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 né dei requisiti di idoneità professionale riferiti all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice e delle certificazioni di qualità, in quanto l'organizzazione, la qualità progettuale dei servizi e le proprie risorse sono strettamente correlate alla capacità dell'operatore economico conformemente a standard riconosciuti ottimali.

Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare le apposite Sezioni del Mod. DGUE e del Mod. A

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

12 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016, per la particolarità del servizio richiesto, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

14 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

La documentazione attinente alla presente gara è reperibile nell'area riservata alla presente procedura sul Sistema Telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> ;

Le eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Il termine ultimo per formulare richieste di informazione e chiarimenti è stabilito **entro e non oltre il 24/12/2019**, oltre tale termine non è garantita risposta.

Per informazioni relative al servizio potrà essere contattato direttamente il comune di Sansepolcro al recapito del R.U.P.

15 - COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lvo 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecitata l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

16 - REQUISITI INFORMATICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione informatica hardware e software (normale postazione pc, browser per la navigazione internet, software normalmente utilizzati per editing e lettura documenti).

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in pos-

sesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

La Stazione Appaltante utilizzerà apposita applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti digitalmente.

17 - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso alla procedura.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

18 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

19 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al presente appalto e formulare offerta, il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno 08/01/2020**, la seguente documentazione:

a) Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta di cui ai successivi punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – (7 – 8), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

b) Offerta tecnico-progettuale, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

c) Offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o dei soggetti concorrenti, in caso di raggruppamento o consorzio).

La documentazione di gara, richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF o PDF/A.

19.A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

19.A.1 – “Domanda di partecipazione e Scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in associazione temporanea o raggruppamento, la documentazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o raggruppate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono (o i soggetti cessati che abbiano ricoperto)** nell'anno antecedente la data dell'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

19.A.2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente deve produrre il Documento di Gara Unico Europeo, compilato nelle sezioni pertinenti e redatto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della circolare MIT n. 3/2016. In particolare, mediante il DGUE, il concorrente dichiara di:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

Resta fermo per il concorrente l'obbligo di rendere le ulteriori dichiarazioni integrative richiamate ai punti che precedono e non menzionate nel DGUE, mediante Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice (**già presenti nel mod. A**).

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, convertito in formato .pdf e caricato nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

Nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, ciascuno dei soggetti che ne fanno (o ne faranno) parte dovrà compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.

Nel caso di consorzio, sia il consorzio medesimo che ciascun consorziato che sarà designato all'esecuzione dell'appalto, dovranno compilare nelle sezioni pertinenti e sottoscrivere un proprio distinto modello DGUE.

19.A.3 - Mod. A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali e la forma di partecipazione del concorrente e dichiarato espressamente:

- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della PEC indicata nella domanda di partecipazione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di avere esaminato il capitolato speciale e tutta la documentazione allegata, di averla trovata completa ed eseguibile, accettandone senza riserva le condizioni;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale ed in ogni altra documentazione di gara;
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare di gara (tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento);
- di essere in possesso, specificandoli in dettaglio, dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara;
- di rispettare gli obblighi imposti dall'art. 30, commi 3, 4 del Codice;
- di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro, nonché i costi stimati della manodopera;
- Di non essere assoggettati a misure interdittive o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. Legge 15 dicembre 1990, n. 386 e ss.mm.ii.;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le garanzie previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale;
- di avere effettuato visita di sopralluogo e di avere acquisito opportuna cognizione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a rispettare le norme di cui al DPR 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. L. 30/03/2001, n. 165";
- di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al "Protocollo d'Intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio di Arezzo e i Comuni della Provincia di Arezzo";
- *(solo in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso: (specificare quale delle due ipotesi ricorre);*

- dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010);
- della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

Nel medesimo Mod. A il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS e INAIL, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel bando e nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.

La C. U. C. assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

a) consorzi stabili: la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di partecipare alla gara in nome e per conto proprio, con indicazione dei consorziati esecutori;
- l'indicazione del/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara.

Dovrà essere, inoltre, caricato nel sistema START l'atto di costituzione del Consorzio.

b) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. già costituiti: la mandataria/capogruppo deve produrre l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti specificando le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli componenti e la quota di partecipazione al raggruppamento; inoltre deve essere prodotta, **caricandola all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sotto forma di **documento informatico sottoscritto digitalmente**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria e risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13, del Codice, nonché la relativa procura al legale rappresentante della mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata); l'offerta unica dovrà essere sottoscritta dalla mandataria/capogruppo.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

c) raggruppamenti temporanei, consorzi e G.E.I.E. non ancora costituiti: la domanda di partecipazione dovrà contenere una dichiarazione, resa da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- di assumere con vincolo di solidarietà qualsivoglia impegno e responsabilità derivante dall'offerta presentata e dalla partecipazione alla presente procedura;
- l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore;
- la quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere uniche e dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o G.E.I.E..

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

La mandataria/capogruppo, in caso di R.T.P./consorzio ordinario, o una consorziata, in caso di consorzio stabile, deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, in caso di concorrenti riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi, si rimanda a quanto già stabilito all'apposito paragrafo del presente disciplinare.

19.A.4 – Garanzia provvisoria e impegno a costituire garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 6.300,00** (2% di Euro 315.000,00), la cauzione dovrà essere specificatamente riferita all'oggetto dell'appalto, dovrà essere intestata al Comune di Sansepolcro, e potrà essere prestata mediante versamento presso la tesoreria del comune stesso o in alternativa anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 C. C. e la dichiarazione che la sua operatività avrà luogo entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Unitamente alla cauzione provvisoria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio sul sistema START la **Dichiarazione di Impegno del Fidejussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti **dovranno caricare la cauzione provvisoria all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, sottoforma di **documento informatico sottoscritto digitalmente** ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005. E' consentito inserire copia scansionata della garanzia redatta in formato cartaceo, purchè firmata digitalmente dalle parti.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

19.A.5 – Lo schema di contratto di appalto, scansionato e debitamente firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o del consorzio. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che ne fanno parte.

19.A.6 – Versamento contributo ANAC

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara di **Euro 35,00** in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018. A tale scopo si ricorda che la gara ha il seguente codice CIG: **8084629EE4**

19.A.7 – In caso di consorzi stabili ordinari e di consorzi di cooperative già costituiti, caricare nel sistema START l'atto di costituzione.

19.A.8 – In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti - già costituito, caricare nel sistema START il mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata.

Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

19.B - "OFFERTA TECNICA":

19.B.1 - Oggetto e contenuto dell'Offerta tecnica

Il concorrente dovrà presentare una offerta tecnica qualitativa per lo svolgimento del servizio in appalto, consistente in una relazione di massimo 15 facciate A/4, Carattere Times New Roman, grandezza 12, interlinea singola

L'Offerta tecnica è redatta in modo da esprimere in modo chiaro e sintetico i contenuti da valutare, facendo comprendere inequivocabilmente alla Commissione giudicatrice le quantità, le proposte, le indicazioni e quanto altro richiesto che sarà oggetto di valutazione.

La offerta tecnica sarà espressa indicando quanto richiesto per ciascuno dei seguenti criteri e subcriteri di valutazione:

1) Presentazione del concorrente:

- a) presentazione ed esperienza
- b) formazione del personale

2) Gestione ordinaria TARI

Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.

- a) Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze
- b) Procedura di gestione del servizio

3) Emissione accertamenti TASSA RIFIUTI

Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.

- a) Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze
- b) Procedura di gestione del servizio

4) Compartecipazione all'accertamento erariale

Descrizione delle modalità le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.

- a) Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze
- b) Procedura di gestione del servizio

5) Gestione dell'imposta sulla pubblicità e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Descrizione delle modalità le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologia tassabili.

- a) Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze
- b) Procedura di gestione del servizio

6) Controllo dichiarazioni ISEE

Descrizione delle modalità le quali si intende svolgere il servizio.

- a) Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze
- b) Procedura di gestione del servizio

7) Progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate

I concorrenti devono presentare un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle leggi n. 68 del 12/03/1999 e/o n. 381 del 08/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.

8) Rating di Legalità

Il concorrente deve indicarne il possesso ed il relativo punteggio (stelle).

9) Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art.53, comma 1 D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446)

Il concorrente deve indicare il possesso o meno dell'iscrizione e la relativa fascia di iscrizione in base al capitale sociale.

10) Modello 231/01

Il concorrente deve indicare il possesso o meno di modello organizzativo 231/01 descrivendone le caratteristiche e i soggetti.

11) Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi

Il concorrente deve indicare il possesso di eventuali ulteriori certificazioni, riconoscimenti, attestati ecc.

- La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per la offerta tecnica.
- Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.
- La documentazione suddetta dovrà essere **contenuta in un unico file formato .pdf**.
Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente, **a pena di esclusione**, alcun elemento di costo riconducibile all'offerta economica.

19.C - "OFFERTA ECONOMICA":

19.C.1 - Oggetto e contenuto dell'Offerta economica

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica consistente nella **indicazione del ribasso percentuale offerto** (da applicare alla percentuale del 24,79% dell'aggio posto a base di gara, vedi art. 9 dello schema di contratto), espresso con un massimo di due cifre decimali.

N.B. All'interno dell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. Lgs. 50/2016, dovrà indicare a pena di esclusione gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹, al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto per il corrispettivo.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica inserendo tutti i dati richiesti ;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento;
- **Inserire nel sistema** il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, negli apposito spazio previsto.

Per la sottoscrizione dell'offerta economica valgono le stesse regole relative alla sottoscrizione dell'offerta tecnica.

20 – CONGRUITA' DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

21 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito l'offerta economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere i documenti di natura amministrativa o l'offerta tecnica.
- Abbia inserito l'offerta tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o l'offerta economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- non contenga l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad'altra gara.

Sono escluse offerte quando carenze di sottoscrizione nei documenti nei quali è richiesta, comportino dubbi sulla effettiva legittima provenienza e sulla volontà di impegno negoziale del concorrente.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

22 - MODALITA' DI VALUTAZIONE - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 3 lett. b-bis) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento per eccesso o difetto (0,000 ≤ 0,004 = 0,00) (0,005 ≥ 0,009 = 0,01)

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

22.A – Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

VALUTAZIONE DEL PROGETTO				
Criterio	Sub Criterio	Descrizione	P parziale	P Max
Presentazione della società	a)	Presentazione ed esperienza	5	10
	b)	Formazione del personale	5	

Gestione ordinaria TARI <i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.</i>	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	2	6
	b)	Procedura di gestione del servizio	4	
Emissione accertamenti TASSA RIFIUTI <i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.</i>	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	2	7
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	
Compartecipazione all'accertamento erariale <i>Descrizione delle modalità le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.</i>	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	2	7
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	
Gestione dell'imposta sulla pubblicità e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche <i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie tassabili.</i>	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	2	5
	b)	Procedura di gestione del servizio	3	
Controllo dichiarazioni ISEE <i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio.</i>	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	2	5
	b)	Procedura di gestione del servizio	3	
Progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate <i>I concorrenti devono rappresentare un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n. 68 del 12/03/1999 e/o n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.</i>				20
Rating di Legalità		0 punti in caso di non possesso 2 punti in caso di possesso con una stella 4 punti in caso di possesso con due stellette 6 punti in caso di possesso con tre stellette		6
Iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali (Art.53, comma 1 D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446)		0 punti in caso di non possesso 1 punto in caso di iscrizione nella fascia A (capitale sociale di almeno 1 milione) 2 punti in caso di iscrizione nella fascia B (capitale sociale di almeno 5 milioni) 3 punti in caso di iscrizione nella fascia C (capitale sociale di almeno 10 milioni)		3
Modello 231/01		per ogni voce in possesso di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi *presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale; (1 punto) *ordine di Vigilanza collegiale con maggioranza di soggetti esterni; (2 punti) *presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA. (3 punti)		6
Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi		3 punti ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) 2 punti attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere		5
TOTALE				80

La valutazione degli elementi qualitativi delle offerte tecniche avverrà sulla base di quanto indicato al capo V delle "Linee Guida n. 2" ANAC approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016:

Ogni elemento che compone la valutazione tecnica verrà esaminato e valutato separatamente utilizzando il sistema di cui al capo V lettera a) delle suddette linee guida:

Ad ogni elemento verrà attribuito un coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della commissione di gara, sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	e	Coefficiente:
Ottimo:		1,00
Buono:		0,75
Sufficiente:		0,50
Insufficiente:		0,25
Non valutabile:		0,00

I commissari hanno facoltà di attribuire anche coefficienti intermedi rispetto alla scala di valori di cui sopra.

Assegnazione punteggi:

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

22.B - Offerta Economica (Max 20 punti)

Il concorrente dovrà presentare, come offerta economica, una percentuale unica di ribasso come indicato al precedente articolo 19.C.1

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$(Po) = [(Ro) / (R max)] \times (P max)$$

Dove:

(Po) = Punteggio da assegnare all'offerta in esame

(Ro) = Ribasso percentuale proposto dall'offerta in esame

(R max) = Ribasso massimo proposto dall'offerta più vantaggiosa

(P max) = Punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo

22.C - L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

Il RUP supportato dalla Commissione di gara in una prima seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione, verifica la presenza e la completezza della documentazione amministrativa richiesta e procede all'ammissione alla gara dei concorrenti;

- verifica la presenza delle offerte tecniche sul sistema telematico; ai fini della loro valutazione;

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione di Gara effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi sulla base dei criteri stabiliti ed attribuisce i rispettivi punteggi;

Infine la Commissione di gara in seduta pubblica:

- dà comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;

- procede all'apertura delle offerte economiche;

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;

- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e definisce la graduatoria;

- propone la aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria;
- individua eventuali offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed avvia le necessarie procedure del caso.

Le procedure sopra dette sono effettuate mediante le funzionalità del sistema telematico START.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 09/01/2020 - ore 9,30 presso la sede della Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana – in Sansepolcro (AR) via San Giuseppe n. 32.

La successiva seduta riservata di valutazione delle offerte tecniche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (09/01/2020) immediatamente a seguire la seduta pubblica di ammissione o altrimenti in data da stabilire;

La successiva seduta pubblica di valutazione delle offerte economiche, se i tempi lo consentiranno, si svolgerà lo stesso giorno (09/01/2020) immediatamente a seguire le sedute di ammissione e di valutazione offerte tecniche, altrimenti si terrà in data successiva che verrà comunicata ai concorrenti.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute pubbliche di gara, ma hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega (uno per ogni soggetto concorrente).

23 - ALTRE INFORMAZIONI

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Si procederà alla aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente e congrua.
- In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto maggiore punteggio nell'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.
- Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- Delle operazioni relative alla presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione e stipula di regolare contratto di appalto, previo deposito delle spese contrattuali a carico dell'Appaltatore.
- La aggiudicazione diviene efficace una volta effettuata la verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara dal concorrente risultato primo nella graduatoria.
- Nel caso in cui la verifica sul possesso dei requisiti relativamente al concorrente risultante primo in graduatoria non abbia esito positivo l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al successivo concorrente in graduatoria, (si procederà in questo modo fino al quinto concorrente in graduatoria).

Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

- Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

24 - VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE

Successivamente alle operazioni di gara il R.U.P. Verifica il possesso dei requisiti e della assenza di cause di esclusione, ad esito positive delle quali si procederà alla efficacia della aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto regolante l'esecuzione dei servizi in oggetto. La stipulazione avverrà dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, cioè dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti, e comunque, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione.

Prima della stipula ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare gli adempimenti di seguito indicati.

- Fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché depositare le spese di bollo e ogni altra spesa connessa.
- Trasmettere il modello in materia di obblighi di tracciabilità finanziaria predisposto dalla stazione appaltante, nel quale, la ditta aggiudicataria, dovrà inserire i dati contenenti i conti correnti dedicati su cui la stazione appaltante verserà le commesse pubbliche.
- Prima dell'inizio dei lavori il soggetto aggiudicatario dovrà consegnare tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di cui all'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte della Centrale di Committenza avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la

durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità alle disposizioni del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà ad esso concesse.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- per la fase della procedura di appalto: Dr.ssa Marida Brogialdi Dirigente Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana.

- per la fase della gestione del contratto e della esecuzione del servizio: Dott. Luca Bragagni, responsabile Servizio Finanziario del comune di Sansepolcro.

27 - CONTROVERSIE

Per eventuale ricorso avverso la presente procedura è competente il TAR della Toscana con sede in Firenze via Ricasoli n. 40; Termine per il ricorso 30 giorni dalla conoscenza del procedimento;

Ogni controversia correlata al contratto stipulato in conseguenza della aggiudicazione sarà demandata al Giudice della giurisdizione territoriale in cui ha sede la Stazione Appaltante;

E' esclusa la competenza arbitrale.

Sansepolcro, 27/11/2019.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
D.ssa Marida Brogialdi



Documentazione allegata:

- Mod. DGUE
- Mod. A – dati generali e requisiti
- Schema di contratto/convenzione

