



# COMUNE DI SANSEPOLCRO

<b>Numero Registro Generale</b>	Determina N. <b>520</b> del <b>06-07-2015</b>
---------------------------------	-----------------------------------------------

<b>Provenienza Ufficio</b>	Ragioneria
----------------------------	------------

OGGETTO: Assegnazione del personale ai servizi del I Settore -.

## IL RESPONSABILE

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Sansepolcro;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato in ultimo con delibera di Giunta n. 137 del 09.05.2011 che all'art. 14 comma c) dispone le modalità di assegnazione del personale all'interno dei settori;

**RICHIAMATO** l'art. 52 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i;

**RICHIAMATA** la determina n. 238 del 09/04/2014 con la quale il sottoscritto dirigente ha assegnato il personale di sua competenza all'interno del I° Settore;

**VISTA** la determina del Segretario comunale n. 509 del 2.7.2015 in materia di assegnazione del personale ai settori e le prescrizioni ivi contenute;

**DATO ATTO** che con Giunta Municipale del 02/07/2015 l'ente ha adottato il PEG assegnando le relative risorse, definendo alcuni obiettivi di carattere generale, il PDO in corso di predisposizione verrà approvato con successiva deliberazione;

**PRESO ATTO** che con determina n. 479 del 25/06/2015 il Sindaco ha provveduto a nominare i responsabili degli uffici e servizi in base alla struttura organizzativa del Comune e ha attribuito gli incarichi dirigenziali;

**ANALIZZATI** i singoli profili professionali del personale assegnato e le macro competenze attribuite ai servizi inquadrati nel primo settore;

**SENTITI** in tal senso i responsabili dei singoli servizi;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## DETERMINA

1 - Di assegnare, in base agli obiettivi e ai programmi in corso di predisposizione le unità di personale ai servizi ricompresi nel Primo settore con le seguenti modalità:

<b>Servizio di Assegnazione</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Cognome Nome</b>
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Amministrativo	MERENDELLI Fabio
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Amministrativo	MARSIGLIETTI Katia
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Servizi Generali	BIAGIOLI Sergio
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Amministrativo	MARRANI Elisabetta
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Amministrativo	RUZZICONI Maria Assunta
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B1	Esecutore Centralino	MARINELLI Nello
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	B3*	Capo Messi	BIGI Roberto
SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE	C1	Istruttore Amministrativo	BERTA Paola
<b>SERVIZIO SEGRETERIA E RISORSE UMANE</b>	<b>D1</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>BARTOLUCCI Silvia</b>
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	C1	Istruttore Amministrativo	ROSSINI Roberta
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	C1	Istruttore Amministrativo	GIORNI Nadia
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	D1	Istruttore Direttivo Contabile	RADICCHI Gabriella
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	D1	Istruttore Direttivo Contabile	GALLAI Stefano
SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	B1	Esecutore Amministrativo	BALICCHI Fabrizio
SERVIZIO CED - GESTIONE SISTEMI INFORMATICI	D1	Istruttore addetto al CED	MARSIGLIETTI Francesco

2- Di prevedere per le motivazioni espresse nella Determina del Segretario Comunale n.509 del 02.07.2015 e citata in premessa, in accordo con lo stesso Segretario Comunale, che il Sig. Del Barna Giuseppe rimanga in servizio presso lo sportello unico nel terzo settore ma possa essere utilizzato dal servizio segreteria, qualora necessario e previo accordo tra responsabili, per l'attività di assistenza agli organi istituzionali;

3- Di dare mandato ai Responsabili dei Servizi per la formalizzazione dei procedimenti e dei compiti assegnabili al singolo personale ai sensi dell'art.14 comma d) del Regolamento degli Uffici di Servizi attraverso apposite determinazioni organizzative;

5- Di rimettere a successiva determinazione l'assegnazione delle posizioni organizzative ai Responsabili dei Servizi.

**IL DIRIGENTE  
DEL PRIMO SETTORE  
Luca dott. Bragagni**